2023

مدونة الأخلاقيات

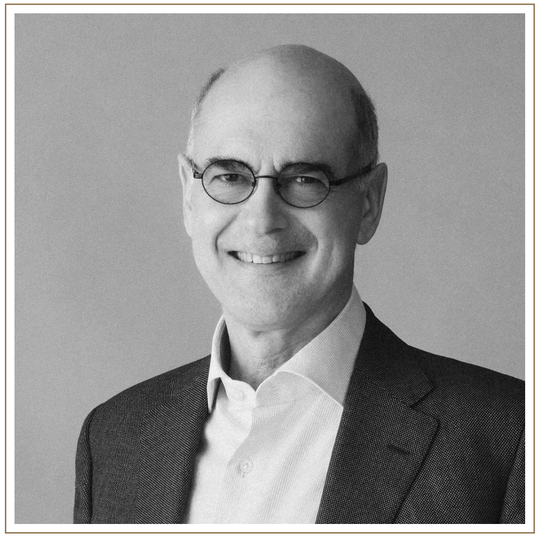
EssilorLuxottica

التمهيد

السادة أصحاب المصلحة المعنيون،

بينما نتقدم في طريقنا كمجموعة موحدة وفي تعريف ثقافتنا المشتركة الجديدة في EssilorLuxottica، تبقى نزاهتنا وامتثالنا وأخلاقياتنا في صميم هويتنا وفي الطريقة التي نمارس بها عملنا. فنحن نتعامل مع ذلك على أنه مسؤولية نتشارك بها جميعًا.
ومما يعكس التزامنا، أن مدونة الأخلاقيات هذه توضح المبادئ الملموسة حول كيفية تضمين وتعزيز السلوك الأخلاقي في تعاملاتنا مع جميع أصحاب المصالح، بما في ذلك الموظفين والعملاء والمستهلكين والموردين والحاصلين على حقوق الامتياز والمرخصين والمساهمين. والتي يجب أن تلهم خياراتنا وتوجه سلوكنا كل يوم وفي كل مكان، مما يجعل EssilorLuxottica شركة عظيمة سواءً للعمل لأجلها أو للعمل معها، بما يتفق مع مهمتنا لمساعدة الأشخاص لـ "يعرفوا المزيد ويصبحوا أشخاصًا أفضل".
نحن مجموعة حديثة – ولكن متأصلة - وسمعتنا هي من أكثر أصولنا قيمة. ولهذا لا يمكن المساومة في مجموعة المعايير المدرجة في هذه المدونة.
يجب أن تُقرأ هذه الوثيقة بعناية وتكون جزءًا من الطريقة التي تعمل بها. من الأهمية بمكان أننا جميعًا نعرف ونفهم محتواها، لأنها تبرز مسؤوليتنا كشركة أو كأفراد، لممارسة عملنا بأسلوب مثالي بينما نستمر في التنمية بطريقة مسؤولة.
يعتمد نجاحنا المستقبلي على الالتزام الأخلاقي لجميع أفراد المجموعة.

فرانشيسكو ميليري
رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي



بول دو سايلان
نائب الرئيس التنفيذي

المحتوى

1. مدونة أخلاقيات موحدة تعكس ماهيتنا

1.1 مدونة أخلاقيات جديدة، في صميم ثقافة EssilorLuxottica
1.2 تنفيذ مدونة أخلاقيات هذه
1.3 المبادئ المشتركة

2. احترام موظفينا ومجتمعاتنا

2.1 تنمية موظفونا وأصحاب الكفاءات، وتعزيز رفاههم
2.2 تعزيز واحترام التنوع والإنصاف والشمول
2.3 تأمين الصحة والسلامة في العمل
2.4 مكافحة التحرش والتنمر والعنف في العمل
2.5 احترام مبادئ حرية الجمعية والحق في المفاوضة الجماعية

3. ممارسة العمل بطريقة أخلاقية

3.1 الحفاظ على المنافسة العادلة
3.2 مكافحة الرشوة والفساد
3.3 منع تضارب المصالح
3.4 مكافحة غسيل الأموال ومكافحة تمويل الجماعات الإرهابية
3.5 حماية البيانات الشخصية والخصوصية
3.6 الامتثال إلى الجزاءات التجارية وضوابط التصدير
3.7 منع التداول من الداخل وإساءة استخدام البورصة
3.8 ضمان شفافية المعلومات
3.9 الحفاظ على دفاتر وسجلات دقيقة

4. حماية أصولنا

4.1 حماية الملكية الفكرية، العلامات التجارية والابتكار
4.2 حماية المعلومات وتأمينها - السرية والأمن الإلكتروني
4.3 نُظم المعلومات، الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي
4.4 مكافحة الاحتيال والسرقة

5. العمل كمواطنين صالحين مسؤولين

5.1 حماية حقوق الإنسان وظروف العمل
5.2 تنفيذ سلسلة إمداد مستدامة
5.3 الالتزام بحماية البيئة
5.4 الاتسام بالشفافية أثناء الضغط والتقاضي
5.5 دعم مهمتنا

6. الإبلاغ بالانتهاكات

1

مدونة أخلاقيات موحدة تعكس ماهيتنا

1. مدونة أخلاقيات موحدة تعكس ماهيتنا

بصفتنا شركة عالمية رائدة في هذا المجال، نمارس أعمالنا على أسس أخلاقية راسخة، ونحن ملتزمون بـ **تعزيز الثقة** في جميع أصحاب المصلحة، كشريك عمل مسؤول وكشركة مواطنة. كل واحد منا سواء صاحب العمل أو الموظف أو المواطن، **هو سفير للمجموعة** ويتحمل مسؤولية شخصية للالتزام بمدونة الأخلاقيات هذه.

تسري مدونة الأخلاقيات هذه على جميع موظفينا في جميع الأماكن التي تعمل فيها EssilorLuxottica. كما أنها مرجع لأصحاب المصلحة الخارجيين، بما في ذلك المساهمين والمستهلكين والمرخصين والعملاء والموردين والمصنِّعين والاستشاريين والموزعين وشركاء المشاريع المشتركة والمُلّاك والحاصلون على حقوق الامتياز ("شركاء الأعمال"). ومن المتوقع أن يقرأ الموظفين مدونة الأخلاقيات هذه ويفهمونها ويطبقونها. وفي أي وقت من الأوقات، لديهم إمكانية للرجوع إلى أيٍ من فصولها، لفهم معايرنا ومبادئنا في كافة المسائل.

مدونة الأخلاقيات هذه هي وثيقة قابلة للتعديل: ستستمر في التطور بينما نستمر في الاندماج والتكيف وتنمية مجموعتنا.

يتحمل قسم الامتثال المسؤولية الرئيسية لتحديث الوثيقة بانتظام. وبذلك، ستدعمها الأقسام الأخرى والخبراء المتخصصون في هذا المجال.

1.1 مدونة أخلاقيات جديدة، في صميم ثقافة EssilorLuxottica

- **مدونة أخلاقيات جديدة تتضمن مبادرات المجموعة الرئيسية الأخرى**

وبينما نحدد ثقافتنا وقيمنا المشتركة ونمضي قُدمًا في نشر برنامج الاستدامة Eyes on the Planet (الحرص على الكوكب) على مستوى مجموعتنا، فإن مدونة الأخلاقيات هذه تحدد التزاماتنا وتوقعاتنا كمجموعة.
تتضمن مدونة الأخلاقيات هذه بعض المبادئ التي يدعمها برنامج Eyes on the Planet (الحرص على الكوكب) ومحاوره الاستراتيجية الخمس: Eyes on Carbon (الحرص على الكربون) وEyes on Circularity (الحرص على التدوير) وEyes on World Sight (الحرص على الرؤية العالمية) وEyes on Inclusion (الحرص على الشمولية) وEyes on Ethics (الحرص على الأخلاق).
وهي تعرض بالتفصيل وبوجه خاص التزاماتنا وتوقعاتنا من الموظفين بما يتماشى مع المحورين Eyes on Ethics (الحرص على الأخلاق) وEyes on Inclusion (الحرص على الشمولية)، وتعكس أيضًا التزاماتنا بالاستدامة على نطاق أوسع، كشركة مواطنة عالمية.

- **مرجع لجميع الموظفين**

إن مدونة الأخلاقيات هذه:

- تنطبق على شركة EssilorLuxottica، والشركات التابعة لها وجميع موظفيها، بغض النظر عن منصبهم داخل المجموعة أو الموقع. ونطبق مبادئ مماثلة على الموظفين المؤقتين والمنتدبين من الشركات الخارجية.
- تجمع في وثيقة واحدة بعض مبادئنا الرئيسية كمجموعة موحدة. وهي لا تحل محل أي سياسات حالية لشركة EssilorLuxottica، والتي يجب على الموظفين دائمًا الرجوع إليها.
- تستبدل وتحل محل مدونة الأخلاقيات السابقة لشركة EssilorLuxottica بالإضافة إلى مدونات الأخلاقيات الأخرى بما في ذلك مدونات Essilor العالمية وLuxottica Group S.p.a وGrandVision.

1.2 تنفيذ مدونة الأخلاقيات هذه

- **التواصل والتدريب والتعليم المستمر**

مدونة الأخلاقيات هذه متوفرة للجميع على الموقع الإلكتروني لشركتنا* وعلى شبكتنا الداخلية العالمية OneEssilorLuxottica. وبهذا فهي متوفرة بسهولة لجميع الموظفين ويجب أن يعترفوا جميعًا لها.

وهي متوفرة حاليًا بعدة لغات. في حال وجود تضارب أو تناقض مع النسخ المترجمة، تسود النسخة الإنجليزية.

سيتوفر نموذج تدريب إلزامي عبر الإنترنت على مدونة الأخلاقيات على Leonardo منصة المجموعة للتعليم المفتوح، وسيكون جزءًا من برنامجنا للتأهيل للالتحاق. ومن خلال هذه البيئة العالمية، فإن الهدف هو تعزيز الشعور بالانتماء بينما نستمر في بث ثقافتنا الخاصة بالتعلم على نطاق المجموعة. وسيتم إنشاء أنواع أخرى من محتوى التدريب للموظفين الذين ليس لديهم إمكانية للوصول إلى المنصة.

- **يحدد القادة النهج العام للمدونة**

صُممت مدونة الأخلاقيات الخاصة بنا ونُشرت بمساهمة القيادة العليا للمجموعة، بدءًا من رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي ونائبه.
نتوقع من جميع الموظفين الالتزام بالمبادئ الواردة في مدونة الأخلاقيات، ولكن يتحمل جميع المديرين أيضًا مسؤولية ضمان تنفيذ فرقهم لمدونة الأخلاقيات.

نتوقع من المديرين أن:

- يصبحوا قدوة من خلال تواصلهم وسلوكهم، بالامتثال لمدونة الأخلاقيات هذه وتحسينها في جميع الأوقات.
- التأكد من أن الموظفين في فرقهم، وكذلك الموظفين المؤقتين والمنتدبين، يفهمون مدونة الأخلاقيات هذه ويمتثلون لها.
- يكملون التدريب المتعلق بهذه المدونة الأخلاقية والتأكد من إكمال فرقهم لهذه التدريبات.
- طلب استشارة القسم المختص في حال وجود أسئلة والإبلاغ عن المشكلات عند الضرورة.

* www.essilorluxottica.com

1.2 تنفيذ مدونة الأخلاقيات هذه

- **كيف نتحكم في تنفيذ مدونتنا الأخلاقية**

يعتمد التحكم في تنفيذ هذه المدونة الأخلاقية على الثلاثة عناصر المستقلة التي تسمى "خطوط الدفاع":

خط الدفاع الأول

المديرون

الغرض من خط الدفاع الأول هو إجراء ضوابط وقائية قبل تنفيذ القرارات والمعاملات لضمان تنفيذ المهام المتأصلة في عمليات التشغيل أو الدعم وفقًا لمدونتنا الأخلاقية. وينفذ موظفو التشغيل أو الدعم أو مديروهم هذه الضوابط.

خط الدفاع الثاني

وظائف التحكم

الغرض من خط الدفاع الثاني هو إجراء ضوابط على فترات زمنية محددة أو عشوائيًا على بعض أو جميع القرارات أو المعاملات للتأكد من تنفيذ خط الدفاع الأول بطريقة مناسبة. وتنفذ إدارات مختلفة هذه الضوابط مثل الرقابة الداخلية على التقارير المالية أو إدارة المخاطر أو قسم الامتثال.

خط الدفاع الثالث

التدقيق الداخلي

الغرض من خط الدفاع الثالث هو إجراء ضوابط دورية للتأكد من امتثال نظام التحكم مع متطلبات المنظمة وتنفيذه على نحو فعّال وتحديثه باستمرار. ويقوم قسم التدقيق الداخلي بإجراء عمليات التدقيق هذه.

سيتم التحقيق بدقة في التقارير المتعلقة بانتهاك مدونة الأخلاقيات هذه أو الاشتباه في انتهاكها بسلامة نية. ومع مراعاة القوانين المعمول بها سيتخذ قسم الموارد البشرية للمجموعة إجراءات تأديبية سريعة ومناسبة، قد تصل إلى الفصل من العمل، وفقًا للوائح والإجراءات المحلية.
ستقيّم الإدارة الإجراءات التأديبية بناءً على العديد من العوامل المعمول بها لضمان الاتساق مع القوانين والسياسات والإجراءات، بما في ذلك اتساق الإجراءات التأديبية وتناسبها مع الانتهاك المثبت.

الإبلاغ عن مصدر قلق أو

انتهاك

مدونتنا الأخلاقية

يمكن للموظفين وشركاء الأعمال الإبلاغ دون الكشف عن هويتهم، وحسبما يقتضي الحال، دون الكشف عن هويتهم، عن مصدر القلق أو الانتهاكات، لا سيما المتعلقة بمدونتنا الأخلاقية، من خلال نظام الإبلاغ الداخلي الخاص بنا: **EssilorLuxottica SpeakUp**.

https://speakup.essilorluxottica.com/

لمزيد من التفاصيل، يُرجى الرجوع إلى القسم رقم 6.

1.3 المبادئ المشتركة

تنطبق بعض المبادئ الرئيسية بصفة عامة على الرغم من أن كل فصل من فصول مدونة الأخلاقيات هذه يهدف إلى توفير معلومات حول كيفية تعريفنا للسلوك الأخلاقي في مجالات محددة من الأعمال.

- **نمتثل للقوانين ونطبق معايير أخلاقية رفيعة في ممارستنا للعمل**

لدينا في EssilorLuxottica التزام طويل الأمد لممارسة أعمالنا وفق القوانين واللوائح المعمول بها، وبما يتوافق مع المبادئ الأخلاقية الرفيعة كما هو مبين في مدونة الأخلاقيات هذه.

تعمل مدونة الأخلاقيات هذه على تمكين الموظفين من التصرف بطريقة أخلاقية في جميع مجالات العمل التي نعمل بها بالإضافة إلى اشتراط الامتثال للقوانين واللوائح المنصوص عليها في هذه الوثيقة.

- **يجب أن يكمل الموظفون جميع محتوى التدريب التعليمي الإلزامي**

في بيئة يتزايد بها التنظيم والتعقيد، أصبح التعليم والتدريب والوعي العام أمرًا أساسيًا. البرامج المخصصة ضرورية لتعزيز ثقافة الامتثال لدى EssilorLuxottica وتعزيز فهم مدونتنا الأخلاقية وفهم سياستنا أيضًا. وهي أيضًا جزء من تطوير جميع موظفينا.

تُطور EssilorLuxottica المحتوى التعليمي وبرامج التوعية فيما يتعلق بالمسائل الموضحة في مدونة الأخلاقيات هذه، بمساعدة **Leonardo** منصتنا العالمية للتعليم المفتوح. نتوقع من موظفينا إكمال جميع التدريبات / المحتويات العلمية الإلزامية.

- **يجب أن يمتثل جميع الموظفين مع إجراءات الاستثناء التي تحددها سياستنا**

تخضع بعض سياسات المجموعة أو السياسات المحلية للاستثناءات. نتوقع من الموظفين الامتثال للإجراءات التي تحددها مجموعة EssilorLuxottica أو التي تحددها السياسات المحلية.

2

احترام موظفينا ومجتمعاتنا

2. احترام موظفينا ومجتمعاتنا

تنمية موظفونا وأصحاب الكفاءات، وتعزيز رفاههم

تعزيز واحترام التنوع والإنصاف والشمول

تأمين الصحة والسلامة في العمل

مكافحة التحرش والتنمر والعنف في العمل

احترام مبادئ حرية الجمعية والمفاوضة الجماعية

2.1 تنمية موظفينا والمواهب، لتعزيز رفاهيتهم

- **المبادئ الرئيسية**
- قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية

موظفو EssilorLuxottica هم الأسباب الرئيسية وراء نجاحنا. وتتضمن بعض الطرق التي ندعم بها موظفينا النقاط التالية:

تطوير الكفاءات

نقوم بتعيين موظفينا والتعامل معهم بمنظور طويل المدى. يؤدي التدريب والتطوير وتكافؤ الفرص للجميع دورًا مهمًا خلال المسارات المهنية للموظفين. ندعم النمو والتطوير الوظيفي ونعزز التنقل الداخلي من خلال منصتنا المخصصة **One Career (مسار مهني واحد)** وبرامج الكفاءات.
نقوم باستمرار بتدريب موظفينا وتعليمهم وتطويرهم، في العمل وبدعم من منصة **Leonardo**.

مساهمة الموظفين

مساهمة الموظفين هي ركيزة من ركائز ثقافة EssilorLuxottica. فهي تقوي شعور الموظفين بالالتزام والمشاركة في مهمة المجموعة واستراتيجيتها. كما أنها توائم مصالحهم طويلة المدى مع مصالح المجموعة والمساهمين الآخرين وتوفر لهم فرصة للمشاركة في خلق القيمة ونجاح المجموعة.

الرفاهة

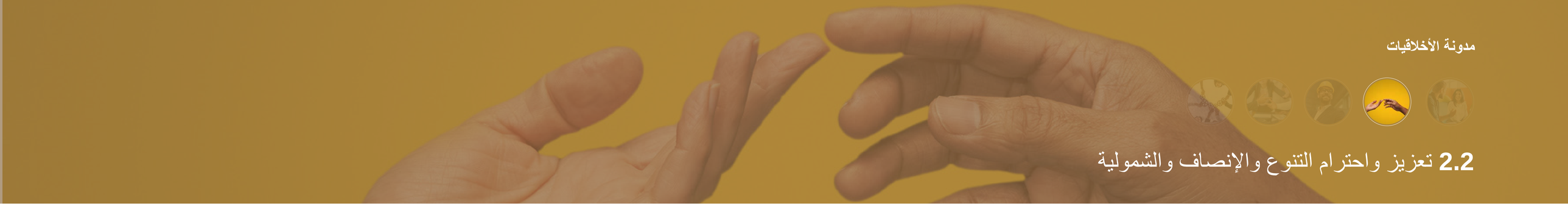
تلتزم EssilorLuxottica بالحفاظ على الرفاهة العقلية والجسدية لموظفيها، والسعي لتحقيق توازن سليم بين الحياة المهنية والشخصية لموظفينا. نمنع السلوك الذي يضر الآخرين سواءً جسديًا أو معنويًا. إن المساهمة في تحسين نوعية الحياة أو تطوير موظفينا هي وسيلة لمنحهم الثقة وبث الشعور بالانتماء إلى المجموعة.

تعزز EssilorLuxottica البرامج والمزايا والخدمات والمبادرات الاجتماعية التي لها تأثير حقيقي على حياة موظفيها وتضم موظفيها في مختلف برامج المشاركة وبرامج السفراء.

2.1 تنمية موظفينا والمواهب، لتعزيز رفاهيتهم

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- توفر **بيئة عمل مشجعة ومحفزة** حيث يمكن للجميع إطلاق العنان لإمكاناتهم الكاملة والتعبير عن شخصيتهم.
- تقدم بيئة تقوم على **الثقة والاحترام** حيث يمكن للجميع النجاح والشعور بالتقدير والاحترام بالإضافة إلى التعلم المستمر.
- تدعم العمل الجماعي ومساهمة الموظفين، من خلال تقديم **أسلوب القيادة التعاونية**. تشجع تمثيل وجهات النظر المختلفة للموظفين.
- دعم **طرق عمل جديدة** توازن بين الاحتياجات المختلفة لجميع الموظفين واحتياجات الشركة كلما كان ذلك ممكنًا.
- تشجع نشر مساهمة الموظفين، من خلال برامج مثل برنامج **Boost**، شريطة أن يقوم الاستثمار المالي للموظفين في الفريق دائمًا على أساس طوعي.



2.2 تعزيز واحترام التنوع والإنصاف والشمولية

- **المبادئ الرئيسية**
- قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية

يدفع الذكاء الجماعي وتنوعه تقدمنا في المجموعة. يجعل تبني وجهات نظر متعددة وأفكار جديدة بيئة العمل أكثر إثراءً، ويساعد على اتخاذ قرارات أفضل في العمل، ويشجع على الابتكار.

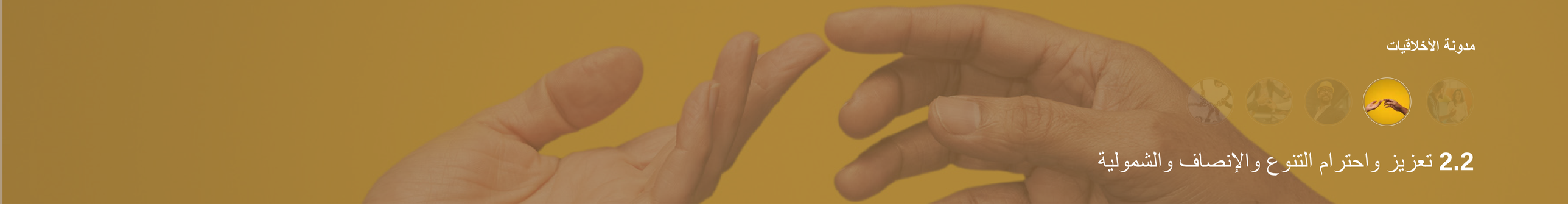
نعمل في أكثر من 150 دولة مختلفة، ونحرص على إنشاء **بيئة عمل شاملة** من أجل الجميع حيث نتبنى ونحتفل بالتجارب الفريدة ووجهات النظر والبيئات الثقافية التي يأتي بها كل موظف إلى مكان عملنا. نريد أن يشعر موظفينا **بالاحترام والتقدير وبقدرتهم على اتخاذ القرار.**

توفر شركة EssilorLuxottica، **فرصًا متساوية لموظفيها.** هدفنا هو تسهيل الاندماج المهني لمجموعات الأشخاص غير الممثلة في القوة العاملة، بالأخص الأشخاص الذين يعانوا من الإعاقة والأشخاص الذين ينتموا إلى مجموعات اجتماعية أو غير عرقية غير الممثلة.

ومن ثَمَّ، لا نتسامح مع أي شكل من أشكال التمييز، أو الترهيب، أو التحرش، أو أي تصرفات أو أقوال مؤذية أو مهينة أو غير مرحب بها.

تضع وظيفة التنوع والإنصاف والشمولية (DE&I) الخاصة بشركتنا استراتيجية المجموعة، والالتزامات، والأهداف المرجوة من تطبيق التنوع والإنصاف والشمولية. يمكننا تحقيق مثل هذه الأهداف من خلال المبادرات المختلفة، مثل إنشاء وتشغيل شبكة ممثلي الثقافة العالمية التي تضم موظفين من جميع مستويات المجموعة. نقدم لجميع موظفينا **دورات تعليمية وتدريبية بشكل مستمر** حول موضوعات التنوع والإنصاف والشمولية.

يتمتع جميع موظفينا **بسبيل أمن للتعبير عن مخاوفهم المحتملة** فيما يتعلق بالتنوع والإنصاف والشمولية في مكان العمل. ونحثهم على إبلاغ مخاوفهم إلى مديرهم المباشر، أو إلى قسم الموارد البشرية، أو من خلال نظام الإبلاغ الداخلي، والذي يتم دمجه داخل نظام فريد من نوعه وهو **EssilorLuxottica SpeakUp**، لعدم وجود أي مخاوف متعلقة بالانتقام.



2.2 تعزيز واحترام التنوع والإنصاف والشمولية

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- التزموا بمعاملة الآخرين **بنبل واحترام** وساعدوا على إنشاء مكان العمل يتسم بالشمولية.
- تعزيز بيئة عمل تتسم **بالشمولية والإيجابية**. يتعين على المديرين تقديم أساليب للتواصل بصورة دورية وتتسم بالشفافية وتقديم تعقيبات بناءة لفريقهم ويتعين عليهم استيعاب أهمية الإنصات الفعال لموظفيهم وأهمية إظهار التعاطف
- كُنْ **منفتحًا واسعَ لاكتساب** الخبرات الأخرى ولمعرفة وجهات النظر والخلفيات المختلفة.
- يجب إجراء كل من التعيينات، والاحتفاظ بالموظفين، ومشاركتهم بالعمل، والتعويضات والمستحقات التي يتلقوها، والترقيات، ودورات التدريب والتطوير وفقًا إلى **مبادئ الفرص المتساوية**. ويجب أن تتم أيضًا وفقًا لمبادئ العدالة والاستحقاق.
- تشجيع الفرق على حضور مبادرات التوعية المختلفة حول التنوع والإنصاف والشمولية (مثل، دورة التحيز اللاشعوري، والدورات الافتراضية المتوفرة على منصة **Leonardo** والأحداث الأخرى) المنظمة داخل المجموعة.

2.3 ضمان الصحة والسلامة أثناء العمل

- **المبادئ الرئيسية**

تُشكل الصحة والسلامة أثناء العمل قيمة كبيرة داخل المجموعة لكل من الموظف والمورد.

تُطبق شركة EssilorLuxottica معايير مهنية وصحية وسلامة مرتفعة على جميع الموظفين، والمتعاقدين، والموظفين المؤقتين الذين يعملوا في جميع المواقع، وذلك لضمان سلامة العمليات، وحرصًا على حماية الموظفين، والمتعاقدين، والموظفين المؤقتين.

ولتحقيق ذلك، عملت المجموعة على وضه سياسات، وإجراءات، وخطط عمل من أجل تحسين مستمر، مع إجراء مراجعات بالموقع للحفاظ على مستوى الأداء.

نسعى إلى منع إصابات العمل والأمراض المهنية وإلى تحقيق رؤيتنا لمكان عمل خالٍ من الحوادث.

يتعين علينا ضمان عدم تعريض أنفسنا أو الآخرين إلى المخاطر بسبب تصرفاتنا.

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- الامتثال إلى جميع القوانين البيئية المعمول بها، ومتطلبات الصحة والسلامة وإرشادات الصحة والسلامة للمجموعة والبرامج المستخدمة في جميع بلدان التي بها مواقع عمل.
- **ممنوع فصل أو تجاهل** أي جهاز متعلق بالسلامة أو مُعدّة مراقبة.
- الامتثال إلى **اللوائح العالمية لسلامة المواد والمنتجات الكيميائية** ، بالإضافة إلى الامتثال إلى القوانين المحلية المعمول بها واللوائح الداخلية المتعلقة بالتعامل مع المواد الكيميائية.
- الامتثال إلى **تدابير الرقابة** المُطبقة لضمان سلامة العاملين والالتزام باللوائح التنظيمية، ومشاركة معلومات السلامة مع الموظفين من خلال جداول بيانات الامتثال للسلامة وملصقاتها.
- **الإبلاغ عن أي خرق لقوانين السلامة والأمان** والإبلاغ عن الحوادث حتى غير الفادحة منها. في حال وجود أي سلوك أو إجراء يهدد الصحة والسلامة والأمان أثناء العمل، فيُرجى الإبلاغ عنه على الفور إلى مديرك، أو إلى الموارد البشرية، أو إلى منظمة البيئة والصحة والسلامة (EHS)، أو الإبلاغ عنها في نظام الإبلاغ الداخلي الخاص بنا، **EssilorLuxottica SpeakUp.**
- إكمال البرامج التدريبية المخصصة لك حول الصحة والسلامة.

راجع سياستنا حول البيئة والصحة والسلامة (EHS).

2.4 مكافحة التحرش، والتنمر والعنف في مكان العمل

عدم التسامح مطلقًا

تحظر شركة EssilorLuxottica أي شكل من أشكال التمييز، أو التحرش، أو التنمر، أو الترهيب، أو العنف تجاه الزملاء بالعمل، والموظفين، والقادة، والمديرين، والمديرين التنفيذيين، والمرشحين، والعملاء، والمستهلكين، والبائعين، والموظفين المؤقتين، والحاصلين على حقوق الامتياز، وأي أشخاص آخرين.

تلتزم شركة EssilorLuxottica بسياسة عدم التسامح مطلقًا فيما يتعلق بالعنف أو التهديدات العنيفة أثناء العمل (بما في ذلك أثناء العمل عن بُعد).

الإبلاغ عن التمييز والتحرش

يقع على عاتق الموظفين الذين أصبحوا على علم بوجود تمييز، أو تحرش، أو تنمر، أو سلوكيات عنيفة مسؤولية الإبلاغ عنها إلى قسم الموارد البشرية أو إلى مديرهم. وفيما يتعلق بهذا الأمر، يمكن للموظفين الإبلاغ عن تلك السلوكيات باستخدام نظام الإبلاغ الداخلي **EssilorLuxottica SpeakUp** المتاح لجميع الموظفين للإبلاغ عن مثل تلك السلوكيات بنية حسنة، وفي بيئة آمنة تهدف إلى الحفاظ على سرية هويتهم وتقاريرهم، دون الخوف من مخاطر الانتقام.

ستجري شركة EssilorLuxottica تحقيقًا شاملًا على وجه السرعة للتحقق من ادعاءات التمييز أو التحرش أو التنمر التي تم الإبلاغ عنها وستتخذ جميع الإجراءات المناسبة لتنفيذ الإصلاحات التي تتسم بالفورية والقوة والعدالة لوضع حد للتمييز أو التحرش أو التنمر.

2.4 مكافحة التحرش، والتنمر والعنف في مكان العمل

- تحلَ دائمًا **بالاحترام وآداب العمل** في مكان العمل أو أثناء إجراء الأعمال لصالح شركة EssilorLuxottica، في جميع الأوقات وأثناء التواجد في جميع الأماكن والمنصات مثل (اجتماعات الأعمال، المصانع، رحلات العمل، وسائل التواصل الاجتماعي، فعاليات الشركة، وما إلى ذلك) وعند التعامل مع أي موظف أو فرد بغض النظر عن وظيفتهم.
- لا تساهم في تشكيل بيئة عمل تتسم بالترهيب، أو الإهانة، أو العنف، أو الاعتداء.
- **الامتناع عن فعل أي شكل من أشكال التمييز، أو التنمر، أو التحرش** سواء كان تحرش جنسي (مثل، التلميحات الجنسية غير المرحب بها، أو الاعتداءات الجسدية، أو الأفعال المشابه لذلك، وما إلى ذلك) التحرش النفسي (مثل، التكذيب، أو العزل، أو الاعتداءات اللفظية المتكررة، أو الاعتداءات المهينة سواء لفظية أو جسدية، وما إلى ذلك) أو التي تنطوي على أساس عرقي، أو ديني، أو عرقي، أو الجنسية، أو جنسي، أو العمر، أو الإعاقة، أو الميول الجنسية، أو الهوية الجنسية، أو الحالة الزوجية، أو الخدمة العسكرية السابقة أو الحالية، أو الحمل أو غيرها من الخصائص التي يحميها القانون المحلي، سواء وقعت لمرة واحدة أو بصورة متكررة أو منهجية.
- الامتناع عن فعل أي شكل من أشكال **العنف** (مثل، الأذى أو المهاجمة الجسدية، أو التهديد بها، وما إلى ذلك)، ويتضمن ذلك التنمر الإلكتروني (من خلال رسائل البريد الإلكتروني، أو وسائل التواصل الاجتماعي، المراسلة الداخلية، وما إلى ذلك).
- يتعين على المديرين الذين اتصل علمهم بسوء السلوك، **التعامل مع أي ادعاءات** بسرعة، وبجدية، وبسرية تامة، وبعدالة، سواء كانت عبارة عن شكوى مكتوبة أو رسمية، والإبلاغ عنها إلى قسم الموارد البشرية و/أو قسم الامتثال
- اتخاذ جميع الخطوات المناسبة **لمنع كشف هوية مُقدِّم الشكوى والقضاء على** جميع أشكال التحرش والتنمر بداية من إكمال الدورات التدريبية الإجبارية ذات الصلة.

راجع سياستنا المحلية حول مكافحة التحرش.
راجع سياستنا حول الإبلاغ للمجموعة.

2.5 احترام مبادئ الحرية المشاركة والحق في المفاوضة الجماعية

- **المبادئ الرئيسية**

- نحترم مبادئ حرية المشاركة والحق في المفاوضة الجماعية الذي يتسق مع القوانين والممارسات الوطنية المعمول بها.
- نحترم حق العمالة بتكوين النقابات بحرية وديموقراطية.

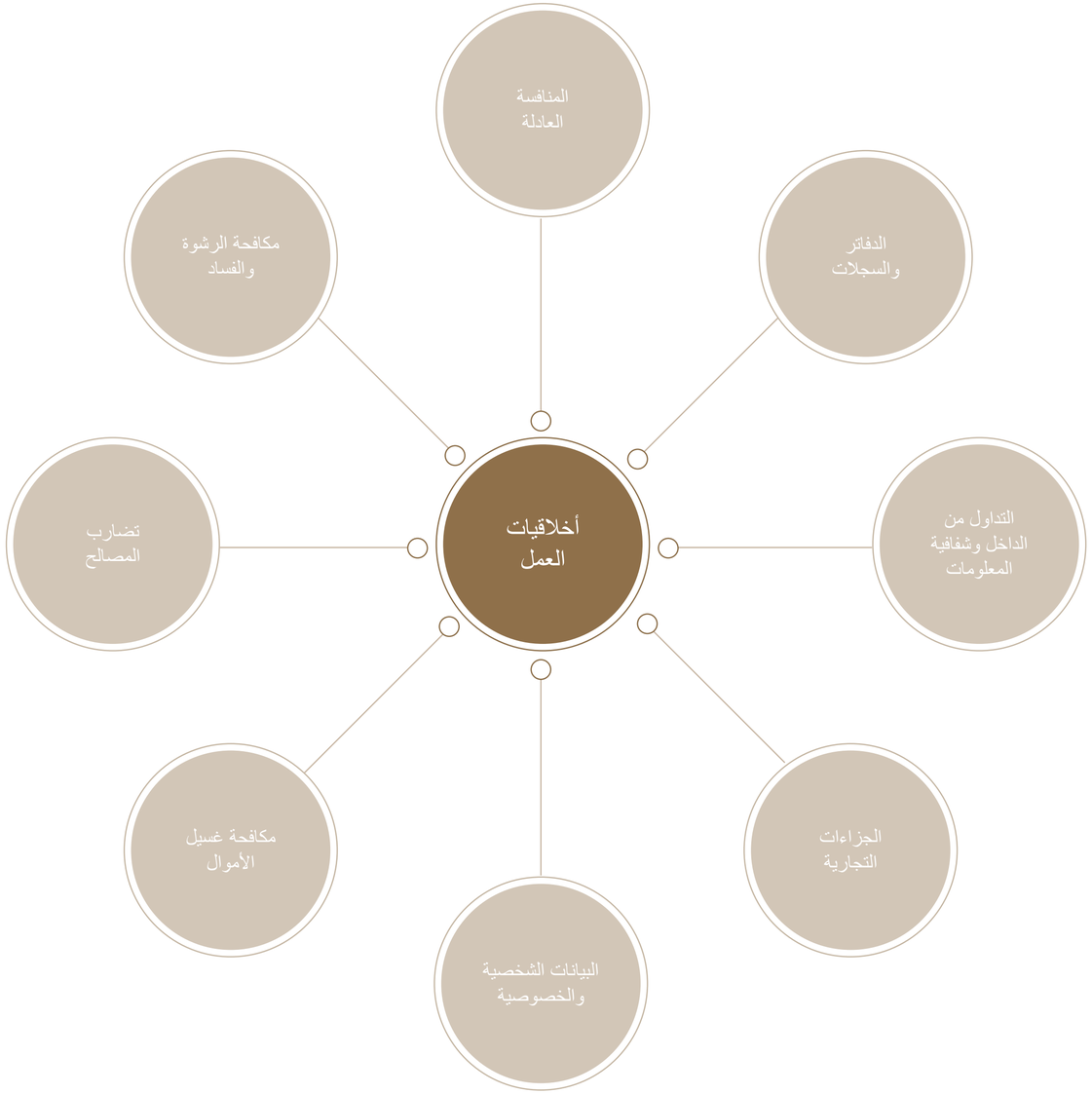
- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- نمتثل بشكل كامل إلى القوانين الوطنية المعمول بها فيما يتعلق بحرية المشاركة والمفاوضة الجماعية.
- لا نقوم بالتمييز بين العمال بناءً على عضويتهم بنقابة العمال.

3

ممارسة العمل بطريقة أخلاقية

3. ممارسة العمل بطريقة أخلاقية



3.1 حماية المنافسة العادلة

- **المبادئ الرئيسية**

نلتزم **بالامتثال إلى قوانين ولوائح مكافحة الاحتكار والمنافسة.** نحن ندير نموذج أعمال مفتوح قائم على الاختيار (شركة شبكة)، يُكون قيمة لجميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك العملاء والمستهلكين والموظفين والمساهمين وشركاء الأعمال والموردين بالإضافة إلى المجتمعات التي تعمل فيها المجموعة.

نعمل على تعزيز **المنافسة العادلة** بين جميع الأطراف، من أجل مصلحة المتسهلكين، والعملاء، والموردين، والصناعة بأكملها.

قد تؤدي مخالفة قوانين ولوائح مكافحة الاحتكار والمنافسة إلى تعريض المجموعة (بما في ذلك الموظفين) إلى **تطبيق جزاءات وعقوبات جسيمة،** بما في ذلك الملاحقة القضائية الجنائية المحتملة وتعويض الأضرار المدنية، **والأضرار المتعلقة بالسمعة.**

3.1 حماية المنافسة العادلة

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- **عدم التواطؤ مع المنافسين.** لا تعقد أي اتفاقيات مع المنافسين، على سبيل المثال، الاتفاق على الإبقاء على الأسعار أو خفضها، أو تبادل معلومات حساسة، أو توزيع العملاء أو الحصة السوقية. نحظر أي شكل من أشكال التواطؤ.

- **تبادل المعلومات داخليًا.** تجنب تبادل المعلومات الحساسة داخليًا المتعلقة بالمعاملات بين الغير وكيانات شركة EssilorLuxottica النشطة على المستويات المختلفة من السلسلة القيمية. على سبيل المثال، يجب ألا تفصح سلاسل البيع بالتجزئة لمجموعة أعمال البيع بالجملة داخل المجموعة عن الشروط التجارية للمنافسين في مجالات صناعة العدسات والإطارات.

- **يجب أن على شركائنا في الأعمال تقرير أسعارهم بشكل مستقل.** يجب أن يتمكن تجار التجزئة من الغير (مثل، اختصاصيي العناية بالعيون وسلاسل البيع بالتجزئة) وأصحاب حقوق الامتياز من تقرير أسعارهم بصورة فردية ووفقًا لسياستهم التجارية.

- **عدم إساءة استخدام القوة الاقتصادية.** لا تقترح أسعارًا صافية أقل من التكلفة، وحافظ على حرية العملاء في شراء أو عدم شراء العديد من المنتجات من المجموعة مثل اقتراح عروض الباقات ولكن لا تفرضها عليهم، ودائمًا استشير قسم الشؤون القانونية عند التفاوض على الحقوق الحصرية للعملاء أو الموردين أو عند طلب عمليات شراء حصرية منهم.

- **شبكات التوزيع.** تخضع شبكات التوزيع الجديدة القائمة والانتقائية لمعايير نوعية/كمية محددة مسبقًا، والتي يجب أن تتسم بالموضوعية، والشفافية، وأن يتم تطبيقها بأسلوب خالٍ من التمييز.

- **الاتحادات التجارية.** توخَ الحذر بشدة في حال أو عند الالتحاق بالاتحادات التجارية، لضمان الامتثال إلى قوانين المنافسة المعمول بها. لا تتعامل مع المنافسين بحيث يمكن أن يتم مناقشة معلومات سرية والأسعار على وجه الخصوص والقرارات التجارية. مسموح بمناقشة المسائل التقنية أو المعايير، مع الحصول على الاستشارة المسبقة من قسم الشؤون القانونية.

يُرجى الرجوع إلى سياستنا للامتثال للمنافسة الجماعية.

3.2 مكافحة الرشوة والفساد

- **المبادئ الرئيسية**

تسعى شركة EssilorLuxottica في جميع التعاملات التجارية إلى تحقيق أقصى قدر من النزاهة والشفافية.

عدم التسامح مطلقًا

لا نتسامح مطلقًا مع أي نوع من أنواع جرائم الرشوة والفساد التي يتم ارتكابها شكل مباشر أو غير مباشر نيابة عن المجموعة. نحظر كل من جرائم الفساد التي يرتكبها المسؤولون العموميون والرشاوي التجارية، بالإضافة إلى مدفوعات التسهيل. يجب على الموظفين عدم ارتكاب أعمال الرشوة والفساد أو الاستجابة للطلبات غير المستحقة والامتثال إلى قوانين مكافحة الرشوة والفساد المعمول بها.

مكافحة الفساد

أسست المجموعة برنامجًا عالميًا لمكافحة الرشوة والفساد، ويوفر قواعد محددة لمنع مخاطر الفساد وكشفها وإدارتها المتعلقة بصورة مباشرة أو غير مباشرة بالمجموعة، بما في ذلك إجراء تقييم دوري لمخاطر الفساد.

3.2 مكافحة الرشوة والفساد

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

◉ **مكافحة الرشوة والفساد.** الامتثال الصارم قواعد السلوك المنصوص عليها في سياسة مكافحة الرشوة والفساد الخاصة بنا.

◉ **المسؤولون العموميون.** قم ببذل أقصى قدر من العناية في التواصل مع المسؤولين العموميين وعدم عرض أو دفع أو قبول دفع رشاوى للمسؤولين العموميين، بما في ذلك مدفوعات التسهيل أو "الإكراميات".

◉ **الهدايا وعروض الضيافة.** اتبع سياسة المجموعة لمكافحة الرشوة والفساد.
لا سيما، تعد الهدايا وعروض الضيافة المعقولة جزءً طبيعيًا من ممارسة العمل، ولكن:

- يجب ألا تؤثر في قرار العمل ولا أن يبدو أنها تؤثر؛
- يجب أن تسمح بها القواعد واللوائح الداخلية المنظمة التابع لها المستلم؛
- يجب أن تظل معقولة، ومناسبة، وموسمية، وتتسم بالشفافية؛
- يجب الإفشاء عنها على الفور إلى المدير؛
- يجب دائمًا رفض الهدايا المالية.

◉ **الرعاية الصحية.** الامتثال إلى لوائح الرعاية الصحية التي تقيد أو تحظر عرض الهدايا، أو عروض الضيافة، أو بعض العروض الي يمكن اعتبارها "عمولات" على أحد اختصاصيي الرعاية الصحية. الامتثال إلى قوانين الإبلاغ المحلية المعمول بها أو الالتزامات المتعلقة بالنشر. يجب على الموظفين الراغبين في تقديم هدايا وعروض ضيافة إلى اختصاصيي الرعاية الصحية استشارة قسم الامتثال مسبقًا.

◉ **التبرعات.** لا تقدم تبرعات للغير أو تمنح الرعاية للحصول على العقود أو الاحتفاظ بها، أو للتأثير أو الظهور بأنك تؤثر على قرار تجاري أو من أجل إخفاء دفع رشوة.

◉ **الإسهامات السياسية.** لا تقم بتمويل أو السماح بتقديم أي اسهامات للمرشحين، أو السياسيين، أو الأحزاب السياسية.

◉ **العناية الواجبة.** التعرف على شركاء الأعمال. إجراء العناية الواجبة النزيهة والقائمة على المخاطر / التحقق من خلفية، كما هو موضح في سياستنا، بعض شركاء الأعمال الذي يحمل التعامل معهم بعض المخاطر مثل، الوسطاء، والاستشاريون، والموزعون، وأصحاب حقوق الامتياز، بالإضافة إلى الشركات التي نرغب في استحواذها.

◉ **الوسطاء.** في حال إجراء المعاملات مع الغير أو الوسطاء، احرص على عدم الاستعانة بهم لفعل أشياء غير مسموح للمجموعة فعلها بشكل مباشر.

يُرجى الرجوع إلى سياسة المجموعة لمكافحة الرشوة والفساد.
(قواعد السلوك الداخلية).

3.3 منع تضارب المصالح

- **المبادئ الرئيسية**

يجب على الموظفين تجنب أي مواقف حيث يمكن أن تتعارض **مصالحهم أو أفعالهم مع مصلحة شركة EssilorLuxottica** و/أو في المواقف التي تعيق قدرة الموظف على اتخاذ قرار موضوعي أو غير متحيز.

قد تؤثر مصالحهم الشخصية أو أفعالهم على سبيل المثال على قرارات الشراء أو قرارات تعيين الموظفين أو تقديم عرض الأسعار للعملاء، بناءً على مكانتهم الوظيفية بالمجموعة.

تضارب المصالح لا يعني بالضرورة انتهاك لسياستنا. في العديد من الحالات، قد يكون تضارب المصالح المُعلن عنه غير ذي صلة أو يمكن حله من خلال وضع ضوابط التخفيف.

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- تصرف دائمًا بما يفيد **مصلحة شركة EssilorLuxottica'** أثناء تأدية واجباتك الوظيفية.
- الامتناع عن المشاركة في اتخاذ قرارات تنطوي على تضارب مصالح محتمل أو فعلي.
- **الإبلاغ عن تضارب المصالح المحتمل أو الفعلي في الوقت المناسب وبنية حسنة** إلى الشخص المسؤول في قسم الموارد البشرية وقم بمده بتحديثات حول تضارب المصالح المُعلن عنه كما ينبغي. الإفصاح عن تضارب المصالح المحتمل هو أفضل طريق لحماية كل من المجموعة وموظفيها.
- التنفيذ المنتظم لإجراءات الإفصاح عن تضارب المصالح وفقًا لسياسة مجموعتنا، بما في ذلك عند تعيين موظفين جدد.

راجع سياسة تضارب المصالح للمجموعة - متوفر بها العديد من الأمثلة.

3.4 مكافحة غسيل الأموال ومكافحة تمويل الجماعات الإرهابية

- **المبادئ الرئيسية**

في شركة EssilorLuxottica، نرفض أي محاولة لاستخدام أعمالنا كوسيلة لغسيل الأموال. تدور سياستنا حول الامتثال إلى قوانين مكافحة غسيل الأموال المعمول بها أثناء تأدية أعمالنا حول العالم. يعد غسيل الأموال جريمة جنائية في العديد من البلدان، ويتم استخدامه بشكل متزايد في جميع مجالات الأنشطة. ولذلك، نسعى لإجراء أعمالنا فقط مع العملاء أو الشركاء أو المتعاقدين أو الرعاة أو الشركاء بالتبرعات الذين يمارسوا أنشطة أعمال قانونية وأموالهم مصدرها قانوني.

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- معالجة المدفوعات وفقًا إلى سياساتنا وإجراءاتنا مع الامتثال إلى إجراءات موردينا الداخليين وإجراءات إنشاء الغير الأخرى، بما في ذلك إجراءات ربط الشراء بالدفع.

- توخى الحذر في حال طُلب منك معالجة أو تلقي **مدفوعات نقدية مشبوهة** أو تلقي مدفوعات من بلدان يرتفع بها معدل جريمة غسيل الأموال أو جريمة تمويل الجماعات الإرهابية، أو من البلدان التي تعتبر ملجأً للتهرب الضريبي أو تابعة لسلطات قضائية خارجية، أو من بلدان لا علاقة لها بالمعاملة أو علاقتها غير منطقية بالعميل أو البائع. الامتثال إلى حدود المدفوعات النقدية القانوني وفقًا للقوانين المحلية المعمول بها.

- تطبيق إجراءات **العناية الواجبة** الداخلية على الغير الذي يحمل التعامل معهم بعض المخاطر أو توجد حولهم بعض الإشارات التحذيرية.

- توخى الحذر فيما يتعلق **بالإشارات التحذيرية** المحتملة، مثل رفض العميل الإفصاح عن معلومات متعلقة بأعماله أو طلبه لشحن البضائع إلى كيان قانوني مختلف.

- قم بتوجيه أي أسئلة أو شكوك حول أنشطة غسيل الأموال إلى نظام الإبلاغ الداخلي **EssilorLuxottica SpeakUp** أو إلى قسم الامتثال.

3.5 حماية البيانات الشخصية والخصوصية

- **المبادئ الرئيسية**

في بيئة عالمية وتحكمها الرقمية على نحو متزايد، تعد حماية الخصوصية والبيانات الشخصية لجميع أصحاب المصلحة المعنيين أولوية رئيسية لمجموعتنا. نسعى لحماية خصوصية موظفينا، وموردينا، وعملائنا، ومستهلكينا، وشركاء الأعمال الآخرين في جميع أنحاء العالم.

تمتثل شركة EssilorLuxottica بصرامة إلى قوانين ولوائح حماية الخصوصية المعمول بها. تقع مسؤولية حماية الخصوصية على كل موظف بالمجموعة وتسري نفس القواعد على الموردين والمتعاقدين المشاركين في معالجة البيانات الشخصية.

قد يؤدي عدم الامتثال إلى قواعد الخصوصية وقوع المجموعة تحت طائلة العقوبات المالية الجسيمة والدعاوى المدنية، بالإضافة إلى تعرض الأعمال والسمعة إلى الضرر.

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- **حماية البيانات الشخصية والحفاظ عليها بأمان.** طلب الدعم من قسم الامتثال وقسم أمن المعلومات. عند معالجة البيانات الشخصية نيابةً عن عملائنا، قم بتطبيق مستوى من الحماية مقارب بأقصى قدر ممكن من مستوى الحماية الذي نستخدمه لتنفيذ عملياتنا.
- قم ببذل العناية أثناء حماية **البيانات الشخصية الحساسة**، على وجه الخصوص، البيانات الصحية والمالية، البيانات الدالة على هوية الشخص
- لا تجمع بيانات غير ضرورية، وقم بتحديثها دومًا وقم بتنفيذ السياسات الداخلية للاحتفاظ بالبيانات.
- ضمان توصيل المعلومات المناسبة لكل من (موظفينا، وعملائنا، وما إلى ذلك.) فيما يتعلق بالبيانات الشخصية التي نعالجها.
- في حال تصميم خدمة جديدة أو معالجة الأعمال التي تنطوي على الاستعانة بالبيانات الشخصية، فيجب أخذ حماية البيانات الشخصية في الاعتبار في أقرب وقت، بداية من تصور فكرة المشروع وصولًا إلى تنفيذها ومتابعتها.
- لا تبيع بيانات موظفيك أو عملائك أو شركائك في الأعمال.
- العمل على ضمان الامتثال الصارم لكل من شركاء الأعمال وأصحاب حقوق الامتياز بقوانين حماية الخصوصية المعمول بها.
- قم على الفور بإبلاغ مديرك أو privacy@essilorluxottica.com عن أي خرق أو حادث متعلق بالبيانات المحمية، بما في ذلك الوصول غير المصرح به، والذي قد يؤثر على حماية البيانات الشخصية، حتى تتمكن المجموعة من اتخاذ الإجراء المناسب.

راجع سياسة حماية البيانات للمجموعة وسياسة انتهاك البيانات للمجموعة.

3.6 الامتثال إلى الجزاءات التجارية وضوابط التصدير

- **المبادئ الرئيسية**

في شركة EssilorLuxottica، نلتزم بالامتثال إلى الجزاءات التجارية الدولية المعمول بها، وقوانين ضوابط الحظر التجاري والتصدير المعمول بها بالبلدان التي تتواجد بها أعمالنا. من المحتمل أن يؤدي عدم الامتثال لمثل هذه اللوائح والقوانين عواقب وخيمة للغاية للمجموعة، ويتضمن ذلك توقيع غرامات جسيمة وجزاءات جنائية. يؤدي احترام الامتثال التجاري إلى تقليل خطر وصول بضاعتنا أو تقنيتنا في المكان الخطأ.
تصدر شركة EssilorLuxottica البضائع والخدمات والتقنيات فقط إلى الشركات والبلدان التي تمتثل إلى ضوابط التصدير المعمول بها وقوانين الحد من الانتشار.

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- الامتثال إلى القوانين المعمول بها المتعلقة بالجزاءات الاقتصادية، وبضوابط التصدير والجمارك، وبسياساتنا الداخلية للامتثال التجاري.

- توخَ الحذر عند التعامل مع شركاء الأعمال في **البلدان التي يحمل التعامل معها نسبة مرتفعة أو متوسطة من المخاطر** وفقًا إلى سياساتنا للامتثال التجاري والامتثال إلى إجراءات التحري والعناية الواجبة خاصتنا.

- اتباع **عملية الموافقة الداخلية** المنصوص عليها في سياسات وإجراءات الجزاءات التجارية وضوابط التصدير والإبلاغ عن التفاصيل المطلوبة إلى قسم الامتثال. **التوقف على الفور أو عدم استكمال** المعاملات التي يتضح من خلال إجراءات العناية الواجبة أو التحري أنها معاملة غير مسموح بها أو محظورة وفقًا لأحد الأنظمة الجزاءات أو ضوابط التصدير المعمول بها.

- التواصل مع قسم الامتثال في الوقت المناسب للإبلاغ عن البضائع والبرامج والتقنيات التي يتم تصديرها أو إعادة تصديرها، والتي يمكن أن يتم استخدامها لأغراض مدنية وعسكرية (عناصر "ثنائية الاستخدام"). ويجب أن يقوم موظفو الامتثال التجاري بالتحقق من صحة البائعين الخارجيين الذين يتولون ضوابط التصدير.

راجع سياسة الجزاءات التجارية للمجموعة.

3.7 منع التداول من الداخل وإساءة استخدام البورصة

- **المبادئ الرئيسية**

يتعارض التداول من الداخل مع المبدأ الرئيسي الذي ينص على أن كل شخص يتداول في سوق الأوراق المالية يجب أن يتمكن من الوصول إلى نفس المعلومات في ذات الوقت. يمكن أن يحمل التداول من الداخل والأشكال الأخرى من إساءة استخدام السوق مثل "تسريب المعلومات" عواقب جسيمة وفقًا للقانون الإداري، والجنائي، وقانون العمل.

يتم تداول أسهم شركة EssilorLuxottica في سوق الأوراق المالية بباريس. سواء كان يحمل موظفي شركة EssilorLuxottica أسهمها نتيجة لخطط مساهمة الموظفين أو غير ذلك، فغير مسموح لهم بتداول سندات شركة EssilorLuxottica في حال معرفتهم لمعلومات داخلية، بسبب عملهم داخل المجموعة أو غير ذلك.

المعلومات الداخلية هي أي معلومة غير مفصح عنها يمكن أن تؤثر على سعر تداول سندات شركة EssilorLuxottica، مثل الأسهم وصكوك الدين، الحقوق التي تحملها تلك الأسهم أو صكوك الدين أو الصكوك المشتقة ذات الصلة مثل العقود الآجلة المالية والمقايضات والخيارات. في حاول واجهتك أي شكوك حول ما إذا كنت تتعامل بناءً على معلومة داخلية، فيُرجى التواصل مع قسم الشؤون القانونية و/أو قسم علاقات المستثمرين.

تتولى شركة EssilorLuxottica مسؤولية إعداد والاحتفاظ بقائمة بالأشخاص الذين وفقًا لوظيفتهم أو درجتهم الوظيفية يمكنهم الوصول بشكل مستمر إلى المعلومات الداخلية بشكل دائم أو مؤقت وذلك يرجع لظروف ومواقف مثل التعامل مع عقود هامة أو مشروع أو حضور فعاليات مالية أو مؤسسية، أو الإعلانات عن الأرباح المادية التي تخالف التوقعات.

يتم إبلاغ هؤلاء الأشخاص بحقيقة أنهم مدرجون في قوائم المطلعين على المعلومات الداخلية وبالقيود اللاحقة فيما يتعلق بإمكانية تداولهم في سندات شركة EssilorLuxottica.

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- لا تشارك في التداول من الداخل أو شراء أو بيع (أو محاولة فعل هذا الأمر) سندات شركة EssilorLuxottica، أثناء تواجد معلومات داخلية بحوزتك.
- لا تقم بشراء أو بيع أي سندات لشركة EssilorLuxottica التي تعد انتهاكًا لقيود التداول بسندات شركة EssilorLuxottica، حيث حظر قسم مساهمة الموظفين وقسم الشؤون القانونية الموظفين من التداول. تسري قيود التداول من الداخل الدائمة أو المؤقتة بغض النظر عن تواجد أي معلومات داخلية بحوزة الموظف المعني.
- لا تفصح عن المعلومات الداخلية لأي من الغير ما لم يتم الكشف عنها كجزء من واجبات الموظف العادية ويكون متلقي تلك المعلومات الداخلية ملزمًا بالسرية.
- لا تقدم المشورة صراحة أو ضمنيًا إلى الغير - بناءً على معرفتك بمعلومات داخلية - لشراء أو بيع أي سندات لشركة EssilorLuxottica ("تسريب المعلومات").

3.8 ضمان شفافية المعلومات

نؤمن بتقديم معلومات تتسم بالشفافية والنزاهة والدقة مع تقديمها في الوقت المناسب إلى الموظفين، والمساهمين، والمستثمرين بالإضافة إلى العملاء والمستهلكين.

ولذلك، نحافظ على إجراء حوار مستمر مع المجتمع المالي مع الامتثال إلى اللوائح الحالية فيما يتعلق بالمعلومات الحساسة المتعلقة بالمؤسسة والمتعلقة بالأسعار.

ونسعى أيضًا إلى تقديم المعلومات الكاملة والتي تتسم بالدقة حول منتجاتنا وخدماتنا، وحول جودتهم ومصدرهم. وفي ذات الوقت، نهدف إلى الحفاظ على حوار منتظم واستباقي مع جميع أصحاب المصلحة الآخرين حتى نتمكن من الاستجابة باستمرار لاحتياجاتهم وتوقعاتهم.

3.9 الحفاظ على دفاتر وسجلات دقيقة

- **المبادئ الرئيسية**

تسعى شركة EssilorLuxottica لضمان الاحتفاظ بدفاتر وسجلات والمستندات ذات الصلة مكتملة ودقيقة. الموظفون الذين في عهدتهم دفاتر وسجلات، فهم مسؤولون عن دقتها وأمانها.

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- **الدفاتر والسجلات الدقيقة.** يجب اتباع إرشادات الشركة عند إنشاء جميع كل الدفاتر والسجلات المالية والمتعلقة بالمحاسبة ويجب أن تتسم بالدقة.

- **المصروفات النثرية.** يمكن أن تكون المصروفات النثرية، بطبيعتها (مبلغ يتم الاحتفاظ به في بعض الأحيان للمدفوعات البسيطة)، آلية لسداد مدفوعات فاسدة بسهولة، ومن ثَمَّ تجب الموافقة على جميع معاملات المصروفات النثرية، وفق سياسات المجموعة وإجراءاتها، ويتعين تسجيلها في الوقت المناسب. بشكل عام، سياسة المجموعة هي المسؤولة عن الحد من المعاملات النقدية أو إلغائها، قدر الإمكان. يجب إجراء التسويات النقدية وفق معايير المجموعة.

- **التوثيق.** يجب أن تكون المعاملات مدعومة بشكل كافٍ بالمستندات اللازمة.

- **عدم التزوير.** يحظر شطب أو تزوير المعلومات المسجلة في الدفاتر والسجلات.

- **الإبلاغ.** يجب على الموظفين الإبلاغ عن أي عمليات مثيرة للريبة أو تزوير الدفاتر والسجلات إلى قسم التدقيق الداخلي، أو قسم الرقابة الداخلية، أو قسم الامتثال. ويمكنهم أيضًا استخدام نظام الإبلاغ الداخلي **EssilorLuxottica SpeakUp** لفعل هذا الأمر.

4

حماية أصولنا

4. حماية أصولنا

العلامات التجارية والابتكار

الأمن الإلكتروني

مكافحة الاحتيال والسرقة

تكنولوجيا المعلومات ووسائل التواصل الاجتماعي

4.1 حماية الملكية الفكرية، العلامات التجارية والابتكار

- **المبادئ الرئيسية**

تعد الملكية الفكرية (**"IP"**) موضوعًا **حساسًا للغاية** ويتمتع بقدر كبير من الأهمية في شركة EssilorLuxottica. فمحفظتنا المالية غنية بالعلامات التجارية ،وأسماء المجالات، وحقوق الطبع والنشر، وبراءات الاختراع، والتصميمات، والمعرفة الفنية، والتقنيات المتعلقة بمنتجات العناية بالعيون والنظارات والتي تمثل أساس أعمال شركة EssilorLuxottica. تضم عائلة شركة EssilorLuxottica ترخيصات لعلامات تجارية مرموقة. نلتزم بالعناية القصوى في حماية الملكية الفكرية (بما في ذلك حماية المعرفة الفنية) بالإضافة إلى حماية حقوق الغير الحاصلين على الترخيص.

يمثل كل من العلامة التجارية والابتكارات جوهر مجموعتنا حيث أنها رأس مال الشركة الرئيسي ويجب احترامها. تم وضع إطار تنظيمي عالمي لتأمين استخدامهم وحمايتهم. بما في ذلك رفع الوعي، والترخيص، والمعالجة، وتقديم التدريبات، والمراقبة الاستراتيجية.

ونعمل أيضًا على **التصدي للسلع المزيفة** والتقليد بالإضافة إلى اتساع السوق الموازية التي تحول البضائع إلى قنوات بيع غير مصرح بها. يتم تكريس موارد مخصصة لحماية وتنفيذ حقوق الملكية الفكرية لشركة EssilorLuxottica. نسعى إلى احترام مواهب وابتكارات واستثمارات ومثابرة ورؤية المبتكرين ورواد الأعمال. نلتزم بالعناية القصوى لحماية ابتكاراتنا تحت مظلة حقوق الملكية الفكرية المناسبة والأسرار التجارية. ونحن مسؤولون عن احترام حقوق الغير. يمكن لجميع الموظفين المشاركة في جهود المجموعة لمكافحة السلع المزيفة وحماية علامتنا التجارية.

4.1 حماية الملكية الفكرية، العلامات التجارية والابتكار

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- احترام الخطوات المطلوبة **ملء وثائق براءات الاختراع والتصميمات والعلامات التجارية وأسماء مجالات** في المراحل الأولية، قبل إجراء أي إفصاح شفوي أو مكتوب.
- احترام حقوق الملكية الفكرية للغير وطلب المشورة المسبقة من قسم الشؤون القانونية وقسم الملكية الفكرية بالشركة قبل إطلاق المشروعات والمنتجات.
- يُرجى العلم لكي تكون حقوق الملكية الفكرية صالحة، يجب أن يكون كل من الترخيص أو عقد الاستحواذ أو البيع **كتابيًا**. التواصل مع قسم الشؤون القانونية وقسم الملكية الفكرية بالشركة في أقرب وقت ممكن عند التخطيط للحصول على ترخيص، أو استحواذ أو بيع لحقوق الملكية الفكرية، بما في ذلك قبل إجراء تعاون مع الغير ينطوي على الملكية الفكرية.
- الإبلاغ عن أي محتوى مثير للريبة والمنتجات التي يحتمل أن تكون مزيفة من خلال إرسال رسالة بريد إلكتروني عبر **reportfake@essilorluxottica.com** لبدء التحقيقات، أو الإبلاغ عنها إلى قسم الشؤون القانونية وقسم الملكية الفكرية.
- التقيد الصارم **بالسرية والكتمان** بشأن العمل في المجموعة، داخليًا وخارجيًا، وكذلك بشأن الأُطر التنظيمية التي تنفذها المجموعة لتأمين وحماية ابتكاراتنا والملكية الفكرية (بما في ذلك تلك الخاصة بشركائنا في الترخيص).

4.2 حماية المعلومات وتأمينها - السرية والأمن الإلكتروني

- **المبادئ الرئيسية**

نظرًا **لزيادة التهديدات الإلكترونية** على المستوى العالمي، **فإن الأمن الإلكتروني يمثل أهمية بالغة** بالنسبة لنا، ويؤدي كل موظف دورًا في حماية أنظمتنا ومعلوماتنا.

تعد حماية المعلومات، سواءً الإلكترونية أو المكتوبة على الورق، مبدأً أساسيًا لاستمرار نجاح أنشطة أعمال المجموعة. يمكن أن يؤدي الكشف عن المعلومات الداخلية إلى الإضرار بأعمالنا. ولأن المعلومات ذات قيمة، لذا فمن المهم التحقق من حمايتها. يخضع شركاؤنا في العمل، الذين يمكنهم الوصول إلى معلوماتنا السرية، لالتزام مماثل لالتزام موظفي المجموعة بحماية المعلومات من الإفصاح عنها.

تمنع EssilorLuxottica الاستخدام غير السليم أو غير المشروع أو الإفصاح عن **المعلومات السرية**، سواء داخليًا أو خارجيًا، وتمنع كذلك نشر المعلومات الخاطئة أو المضللة.

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- **توخَ الحذر الشديد من الاحتيال المحتمل أو الخداع أو رسائل البريد الإلكتروني المشتبه بها أو الروابط ومحاولات التصيد الاحتيالي. استخدم كلمات مرور قوية، ولا تشاركها مطلقًا واستخدم المصادقة متعددة العوامل.**
- امتثل دائمًا لسياسات وتعليمات أمن المعلومات. أكمل تدريب أمن المعلومات الإلزامي على منصة **Leonardo**.
- **قم بإشراك قسم أمن تكنولوجيا المعلومات /أمن المعلومات في المشروعات** التي تتضمن برامج أو تطبيقات أو أنظمة، على سبيل المثال قبل إشراك موردي تكنولوجيا المعلومات (بما في ذلك تطوير التطبيقات)، خاصة إذا كان من الممكن منحهم إمكانية الوصول إلى أنظمتنا.
- الامتثال للإجراءات الداخلية المتعلقة بـ **تأمين الدفع والبطاقات الائتمانية.**
- تأمين سلامة المعلومات وضمان الوصول السليم إلى الأنظمة.
- الإبلاغ الفوري عن أي حادث يتعلق بالأمن إلى قسم أمن المعلومات.
- تعامل مع الوثائق والمعلومات المتعلقة بـ EssilorLuxottica على أنها سرية للغاية، ما لم تكن متاحة للجمهور. مشاركة المعلومات فقط على أساس "الحاجة إلى معرفتها" والامتثال لعلامات السرية التي تحددها المجموعة.
- ضمان توقيع اتفاقيات السرية، ذات النطاق المناسب، والكيانات القانونية والأشخاص المصرح لهم بالتوقيع، قبل مشاركة المعلومات السرية على نطاق خارجي.

راجع سياستنا حول أمن المعلومات.

4.3 نُظم المعلومات، الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي

- **المبادئ الرئيسية**

أنظمة المعلومات هي طريقة أساسية لمشاركة مواصلتنا للابتكار والتميز مع العملاء والمستهلكين.

تقوم EssilorLuxottica جنبًا إلى جنب مع أصحاب المصلحة بالدعم القوي للحوار المفتوح والبناء والذي يتسم بالشفافية، والبحث عن الفرص للقيام بذلك من خلال وسائل التوصل الاجتماعي وكذاك من خلال القنوات التقليدية.

ينعكس تواصلنا وسلوكنا في المجال المهني على سمعة المجموعة. نتوقع من أن يُظهر الموظفون ضبط النفس واحترام الآخرين وعم مشاركة المعلومات السرية بما ذلك عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- لا تتواصل باسم الشركة سواءً كان التواصل خارجيًا أو داخليًا **دون تصريح** من رئيس القسم ولا تكشف عن معلومات المجموعة غير المتاحة للجمهور.
- في حالة طلب وسائل الإعلام للتحدث بشأن المجموعة، لا ترد عليهم **وقم بتوجيه وسائل الإعلام أو إحالة السؤال إلى قسم الاتصالات المؤسسية على الفور.** إذا كان الموضوع عن الاستدامة، فيجب توجيه وسائل الإعلام أو إحالة السؤال إلى كل من قسم الاتصالات المؤسسية وقسم الاستدامة المؤسسية.
- توخَ **الحذر الشديد** عند نشر المحتوى عبر الإنترنت **واستخدم وسائل التواصل الاجتماعي بحرص.** وضِّح أن ملاحظاتك تعكس وجهة نظرك الشخصية فقط. حافظ دائمًا على أن تتسم بالشفافية والأمانة بشأن المنصب الذي تشغله في المجموعة.
- حافظ على أصول المجموعة (الهواتف والشبكات وأنظمة الحاسب الآلي ورسائل البريد الإلكتروني للشركة...) ولا تستخدمهم بطريقة غير ملائمة.

راجع سياسة الاتصالات المؤسسية للمجموعة.
راجع سياسة استدامة التواصل للمجموعة.
راجع سياسة أمن المعلومات.

4.4 مكافحة الاحتيال والسرقة

- **المبادئ الرئيسية**

تدين EssilorLuxottica **كافة أشكال الاحتيال والسرقة**، سواء أكانت المجموعة ضحية له أم ستنتفع منه.

لا يحدث هذا للآخرين فقط. يتعرض الجميع للخطر.

الاحتيال يمكن أن يتخذ العديد من الأشكال حسب الوسائل المستخدمة (مثل التزوير أو استخدام أو صنع نقود أو سلع مزيفة أو إخفاء الدخل أو إخفاء الأدلة أو خيانة الأمانة) أو حسب طبيعة الاحتيال نفسه (على سبيل المثال، اختلاس الأصول والسرقة وعمليات الاحتيال والاحتيال الضريبي والاحتيال في ما يتعلق بالضمان الاجتماعي).

وفي بيئة الأعمال، النوع الأكثر شيوعًا من الاحتيال **هو تزوير المستندات** أو إعداد **معلومات محاسبية خاطئة**، ما يؤدي إلى الاختلاس أو الاحتيال في استخدام المعدات أو الحصول على ميزات غير مستحقة مثل خفض الضرائب.

ندين أيضًا أي نوع من أنواع السرقة، بما في ذلك السرقة في مقار المجموعة أو المتاجر أو المصانع أو خلال النقل. يحمي فريق المجموعة لحماية الأصول الأشخاص وكذلك الأصول الملموسة وغير الملموسة من أي استغلال أو إساءة استخدام متعمدة لممتلكات المجموعة أو مواردها.

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- اتبع جميع **إجراءات المجموعة** (إنشاء بيانات البائع، ربط الشراء بالدفع...).
- **توخى الحذر** عند الرد على رسائل البريد الإلكتروني أو الطلبات حتى لو كانت تبدو أنها مشروعة.
- **الحماية من المحتالين الخارجيين المحتملين**: مثل، استخدام برنامج لتغيير الأسماء أو أرقام الهواتف لتبدو وكأنها جهات اتصال داخلية؛ أو استخدام عنوان البريد الإلكتروني قريب جدًا من مجال المجموعة / البائع / البنك، أو رسائل البريد الإلكتروني أو المكالمات التي تنتحل شخصية كبار المسؤولين التنفيذيين في المجموعة، وغير ذلك.
- توخى الحذر بشأن أي طلب تغيير بيانات الدفع: مثل، التحقق من هوية المتصل، استخدم دائمًا إجراء "معاودة الاتصال"، توخى الحذر بشدة بشأن طلبات الدفع العاجلة أو المدفوعات إلى بلد آخر.
- **الحفاظ على الضوابط** لضمان مراقبة أصول المجموعة وحمايتها كما ينبغي، وعدم تنفيذ المعاملات إلا بالتصريح المناسب وتسجيلها بطريقة دقيقة ومناسبة، مع الانتباه إلى نوعية المعلومات التي يتم الإبلاغ عنها.
- **الإبلاغ عن الاشتباه في الاحتيال** إلى مديرك أو قسم التدقيق الداخلي أو فريق حماية الأصول أو إلى نظام الإبلاغ الداخلي، **EssilorLuxottica SpeakUp**.

5

العمل كمواطنين صالحين مسؤولين

5. العمل كمواطنين صالحين مسؤولين

حقوق الإنسان

سلسلة إمداد مستدامة

المهمة

البيئة

التقاضي الذي يتسم بالشفافية

5.1 حماية حقوق الإنسان وظروف العمل

- **المبادئ الرئيسية**

EssilorLuxottica هي نتاج قرنين من الزمان من الابتكار والسعي البشري. نهدف لتعزيز حقوق الإنسان واحترامها في جميع أعمالنا عبر سلسلة التوريد التابعة لنا.

أولت المجموعة اهتمامًا خاصًا بالقوانين المعمول بها واللوائح والمعايير العالمية ومبادئ الأمم المتحدة التوجيهية للأعمال التجارية وحقوق الإنسان.

تهدف EssilorLuxottica إلى ضمان امتثال أنشطتها للائحة الدولية لحقوق الإنسان والمبادئ المتعلقة بالحقوق الأساسية المنصوص عليها في إعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل (ILO).

نولي اهتمامًا خاصًا بتحديد المخاطر ومراقبتها، بالإضافة إلى منع الانتهاكات المادية لحقوق الإنسان الحريات الأساسية والتعامل مع آثارها السلبية، التي قد تنشأ نتيجة لأنشطتنا أو تلك الخاصة بالشركات التابعة لنا أو بموردينا أو بالمتعاقدين معنا من الباطن في سلسة التوريد.

بناءً على ذلك، نتوقع من الشركات التابعة لنا والأماكن التي نعمل بها وسلسلة التوريد التابعة لنا بوجه عام، أن **تمتثل ممارستهم في العمل مع القوانين المعمول بها** واللوائح **وأن يحافظوا بوجه أعم على كرامة الإنسان**. يجب تطبيق القواعد الواردة أدناه على الموظفين المؤقتين أو المنتدبين وعبر سلسلة التوريد التابعة لنا.

5.1 حماية حقوق الإنسان وظروف العمل

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- **لا وجود لعمالة الأطفال.** يُمنع منعًا باتًا تعيين الأفراد (سواءً الموظفين أو الموظفين المؤقتين) الذين تقل أعمارهم عن 16 عامًا (أو تقل عن الحد الأدنى القانوني لعُمر العمل في البلد أو الولاية القضائية المعمول بها، أيهما أعلى). كما يُمنع منعًا باتًا تعيين الموظفين (سواءً الموظفين أو الموظفين المؤقتين) الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا للوظائف التي تتضمن أعمالًا خطيرة. يجب أن نمتثل للوائح المعمول بها، عند توظيف المتدربين أو المبتدئين، وألا يعملون لساعات طويلة تعرقل تعليمهم، وأن ترتبط مهمتهم ارتباطًا وثيقًا بتعليمهم.

- **لا عمالة إجبارية أو اتجار بالبشر.** لا تلجأ EssilorLuxottica إلى العمالة الإجبارية أو القسرية بأي شكل كانت، في أماكن العمل التابعة لها. يُمنع منعًا باتًا جميع أشكال الاتجار بالبشر أثناء العمل سواء مباشرةً أو من خلال المتعاقدين

- **ساعات عمل لائقة.** تضمن EssilorLuxottica عدم عمل موظفيها لفترة أطول من الحد الأقصى لعدد ساعات العمل وساعات العمل الإضافية عندما يتم تحديدها في القوانين المحلية أو الوطنية الحالية. يجب شرح المبادئ المتعلقة بوقت العمل والعمل الإضافي وفترات الراحة للعاملين خلال مرحلة التعيين أو عندما يطلبون وبلغة يفهمونها.

- **ظروف عمل عادلة للعمال الوافدين.** تحمي كيانات مجموعة EssilorLuxottica انتهاك الحقوق الأساسية للعمال الوافدين وتمنعها وتوفر لهم ظروف عمل عادلة وكريمة (خاصة، عدم فرض رسوم عمل على العمال، وعدم الاحتفاظ التعسفي بوثائق الهوية، وتقديم عقود واضحة ومفهومة، وظروف معيشية كريمة).

- **الأجر العادل.** يجب أن تمتثل التعويضات والمزايا المقدمة للعمال مع القوانين المحلية عند وجودها أو مع الاتفاقيات المشتركة المعمول بها، بما في ذلك المعايير القانونية الدنيا حسبما يقتضي الحال. وفي جميع الحالات، تسعى كيانات EssilorLuxottica إلى توفير تعويض عادل، كحد أدنى، لكل موظف.

- **مزايا اجتماعية كافية وضمان اجتماعي.** يجب أن يتم توفير مزايا اجتماعية كافية وضمان اجتماعي للموظفين، مع الامتثال للقوانين المحلية. يجب دفع جميع اشتراكات الضمان الاجتماعي ذات الصلة وتحصيلها وتقديمها.

- **المتعاقدون.** يجب أن يتأكد الموظفين من امتثال المتعاقدين مع هذه القواعد أينما كانوا.

5.2 تنفيذ سلسلة إمداد مستدامة

- **المبادئ الرئيسية**

تعد كفاءة سلسلة التوريد أمرًا أساسيًا بالنسبة لـ EssilorLuxottica لضمان الجودة العالية لمنتجاتها وخدماتها والمساهمة في الحفاظ على سمعة المجموعة وتعزيزها.

تسعى EssilorLuxottica للعمل مع الموردين الذين تمتثل ممارساتهم في العمل مع القوانين المعمول بها واللوائح، والتي تحافظ بوجه أعم على كرامة الإنسان وصحة وسلامة العاملين والبيئة بصفة عامة، بما في ذلك عبر سلسلة التوريد التابعة لها. وفي هذا الصدد، أطلقت المجموعة **برنامج توريد مسؤول وفريد تابع لـ EssilorLuxottica** للاستفادة من معايير ومبادرات الاستعانة بالمصادر المسؤولة الحالية. يشمل البرنامج معايير الأخلاق والعمل والصحة والسلامة والبيئة ويطلب من جميع موردي المجموعة الالتزام بها.

إن تقييم مخاطر الموردين ومراجعة الحسابات في الموقع في صميم مسؤولية برنامج التوريد التابع لـ EssilorLuxottica وتكمله مبادرات مخصصة للتعليم والتوعية. وبناءً على ذلك، يدعم الموردون التزام المجموعة بضمان احترام حقوق الإنسان واحترام البيئة.

تنفذ المجموعة أيضًا إجراءات **للتحقق من نزاهة واستدامة** مورديها وموزعيها والحاصلين على حقوق الامتياز وشركاء العمل الأخرين والتي يجب أن تراعي مجموعة مشتركة من مبادئ العمل.

تعمل المجموعة على مدونة قواعد سلوك موحدة ستحدد مبادئ الاستدامة التي نتوقعها من شركائنا في العمل.

يتولى جميع الموظفين مسؤولية توخي الحذر بشأن الأطراف الثالثة التي ستتعامل مع المجموعة.

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- التأكد من أن الموردين والموزعين والحاصلين على حقوق الامتياز وشركاء الأعمال الآخرين يقرون ويحترمون مدونة قواعد سلوك الاستدامة الحالية والمقبلة (أو أي وثيقة مماثلة) حول موضوعات مثل أخلاقيات العمل أو الجزاءات التجارية أو حقوق الإنسان ومعايير العمل أو البيئة أو الصحة والسلامة أو أمن المعلومات أو حماية البيانات الشخصية

- الامتثال لإجراءات المجموعة **لتقييم** أداء المورد البيئي والاجتماعي، وكذلك نزاهته في العمل، **وتدريبهم** على مبادئ وممارسات الاستدامة والنزاهة، وبذل **العناية الواجبة المناسبة**. وإشراك قسم التوريد في عملية الاختيار.

5.3 الالتزام بحماية البيئة

- **المبادئ الرئيسية**

يدعم برنامج الاستدامة Eyes on the Planet (الحرص على الكوكب) مهمة المجموعة باستمرار بدءًا من مكافحة تغير المناخ وإدارة وتقليل استخدام المياه في مواقع التصنيع، وتحسين الصحة والسلامة المهنية، وضمان تكافؤ الفرص وحتى إشراك المجتمعات المحلية في مبادرات التوعية.

تمتد جهود الاستدامة لمجموعة EssilorLuxottica إلى الشركات التابعة لنا فيما يتعلق بالحد من الانبعاثات الكربونية (مثل، تحسين الطاقة) والتأثير الاجتماعي على الموظفين (مثل، فرص التطوير والتنقل) والمجتمعات (مثل، الحصول على العناية الجيدة بالعيون).

يؤكد امتثالنا للقوانين والأهداف البيئية نحو تحييد الانبعاثات الكربونية والتدوير والبيئة مرة أخرى على كيفية تداخل مهمتنا واستدامتنا واستراتيجية أعمالنا بقوة في EssilorLuxottica.

تساهم جميع أعمال وإدارات EssilorLuxottica في رحلة الاستدامة للمجموعة، سواءً في البحث والتطوير أو أماكن العمل أو المكاتب أو الشركات التابعة لنا أو متاجرنا للبيع بالتجزئة. تتضمن الأمثلة تصميم تقنيات أو إطارات عدسات جديدة (مثل، استخدام المواد الحيوية)، وتقليل استخدام المياه / تقليل المخلفات ومبادرات إعادة التدوير في مصانعنا ومكاتبنا ومتاجرنا ومراكز التوزيع التابعة لنا.

وبالإضافة إلى ذلك، نشجع الموظفين على حضور مبادرات التوعية والتثقيف بشأن موضوعات الاستدامة من خلال مسار تعليمي شامل عبر الإنترنت على منصة **Leonardo**.

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- دعم إرشادات ومبادرات المجموعة التي تتعلق بالبيئة والمناخ.
- إظهار الاحترام لكوكبنا ودعم المسؤولية الاجتماعية في العمل اليومي. **إشراك الفِرق في رحلة المناخ**، خلال المبادرات التي تهدف إلى زيادة الوعي ومشاركة الممارسات حول تغييرات المناخ والاستدامة البيئية.
- الحصول على جميع التصاريح والتسجيلات البيئية المطلوبة والحفاظ عليها والاحتفاظ بها واتباع متطلباتها، ونتوقع نفس الشيء من شركاء العمل.
- يجوز للموظفين المصرح لهم فقط مشاركة المعلومات المتعلقة ببرنامج الاستدامة للمجموعة Eyes on the Planet (الحرص على الكوكب) في أماكن عامة. اعتماد نبرة صوت متواضعة وواقعية عند التواصل بشأن استراتيجية وجهود الاستدامة في EssilorLuxottica.

راجع سياسة استدامة التواصل للمجموعة.

5.4 الاتسام بالشفافية أثناء الضغط والتقاضي

- **المبادئ الرئيسية**

تخضع أنشطة الضغط للتنظيم على نحو متزايد، حيث سنت كثير من البلدان لوائح أو قواعد محددة بشأن ممارسة الضغط و "تمثيل المصالح".

تخضع جماعات الضغط عادةً **لالتزامات تتسم بالشفافية** مثل **التسجيل** في السجل الوطني، **أو الإعلان العام** عن الأشخاص الذين يتواصلون بهم أو قائمة عملائهم.

قد تكون جماعات الضغط موظفًا بالمجموعة أو جهة خارجية (مثل، مستشار أو جماعة ضغط رسمية أو مكتب محاماة أو مؤسسة بحثية أو منظمات غير حكومية) تمارس واجباتها باسم المجموعة.

لا يوجد تعريف فريد لممارسة الضغط، لكنه عادة ما يشير إلى تواصل مع سلطات **يهدف إلى التأثير على اتخاذ القرارات الحكومية**، مثل التأثير على اعتماد قانون. يوجد أحيانًا خط رفيع بين ممارسة الضغط والدعوة البسيطة (على سبيل المثال، قد يعد تعزيز الصحة البصرية عمومًا بمنزلة دعوة، لكن قد تعد محاولة التأثير في اللوائح التي تعزز الصحة البصرية بمنزلة ضغط، وذلك استنادًا إلى القوانين المعمول بها).

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

◉ يجب أن تمتثل مشاركة جماعات الضغط **ونشاطاتها للقوانين المعمول بها**، وخصوصًا في البلدان التي يتم تنظيمها فيها (مثل، الولايات المتحدة الأمريكية، وفرنسا، والمملكة المتحدة، وأستراليا).

◉ يتعين على جماعات الضغط **إبلاغ** الأشخاص والجهات الخارجية التي يلتقون بها بوضوح بأنهم يتصرفون باسم شركة EssilorLuxottica أو باسم الشركات التابعة لها، ويجب التأكد من تجنب أي التباس مع الأنشطة الأخرى التي قد يمارسونها بصفتهم المهنية أو الخاصة أو في إطار أي تفويض (سواء في الجمعيات أو تفويض سياسي أو نقابي)

ارجع إلى سياستنا لمكافحة الرشوة والفساد (مدونة قواعد السلوك الداخلية).

5.5 دعم مهمتنا

- **المبادئ الرئيسية**

مهمة EssilorLuxottica هي مساعدة الأشخاص حول العالم **"ليعرفوا المزيد ويصبحوا أشخاصًا أفضل"**. تؤثر مهمتنا على الاتجاهات الاستراتيجية للمجموعة. فهي تلهم نهج المجموعة المتكامل للتنمية المستدامة وطموحها للمساعدة في القضاء على ضعف الرؤية غير المصحح بحلول عام 2050، مما يمنح الموظفين إحساسًا فريدًا بوجود الهدف.

نتوقع من الموظفين أن يصبحوا دعاة أقوياء لمهمتنا ونشجعهم على المشاركة والتطوع في العديد من المبادرات التي ينظمها فريق مهمة المجموعة لدعم المجتمعات، بدءًا من تلبية احتياجات العناية بالبصر وحتى المبادرات المتعلقة بالمناخ والتأثير الاجتماعي. وعمومًا هي تجربة شخصية رائعة وفرصة لمساعدة الآخرين، بالإضافة إلى اكتشاف كيف أن الرؤية لديها القدرة على تغيير حياة الناس.

- **قواعد شركة EssilorLuxottica الذهبية**

- يجب أن يلهم القادة والمديرون الموظفين للاعتزاز بمهمة المجموعة ويصبحوا دعاة لإجراءاتنا نحو المساعدة في القضاء على ضعف الرؤية غير المصحح بحلول عام 2050.
- يجب أن يشجع المديرون الموظفين على المشاركة في مبادرة مهمة المجموعة
- يجب ألا يُجبر الموظفون أبدًا على التبرع لأنشطتنا الخيرية.

6

الإبلاغ بالانتهاكات

6 الإبلاغ بالانتهاكات

- **ماذا تفعل عندما تشاهد انتهاك فعلي أو محتمل لمدونتنا الأخلاقية**

تشجع EssilorLuxottica **ثقافة الانفتاح** حيث يمكن المناقشة بشأن جميع التساؤلات التي تتعلق بالأخلاقيات. وبهذا، فمن المهم الإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة أو الفعلية لمدونة الأخلاقيات هذه لحماية موظفينا وكذلك حماية نزاهة المجموعة وسمعتها.

نسعى إلى خلق **بيئة آمنة** بحيث يشعر الموظفون وغيرهم من أصحاب المصلحة بالأمان لمناقشة التساؤلات الحقيقية بسلامة نية **دون خوف من الإجراءات الانتقامية**، حتى لو تبين أنهم مخطئون.

- **كيف نضمن الإبلاغ الآمن**

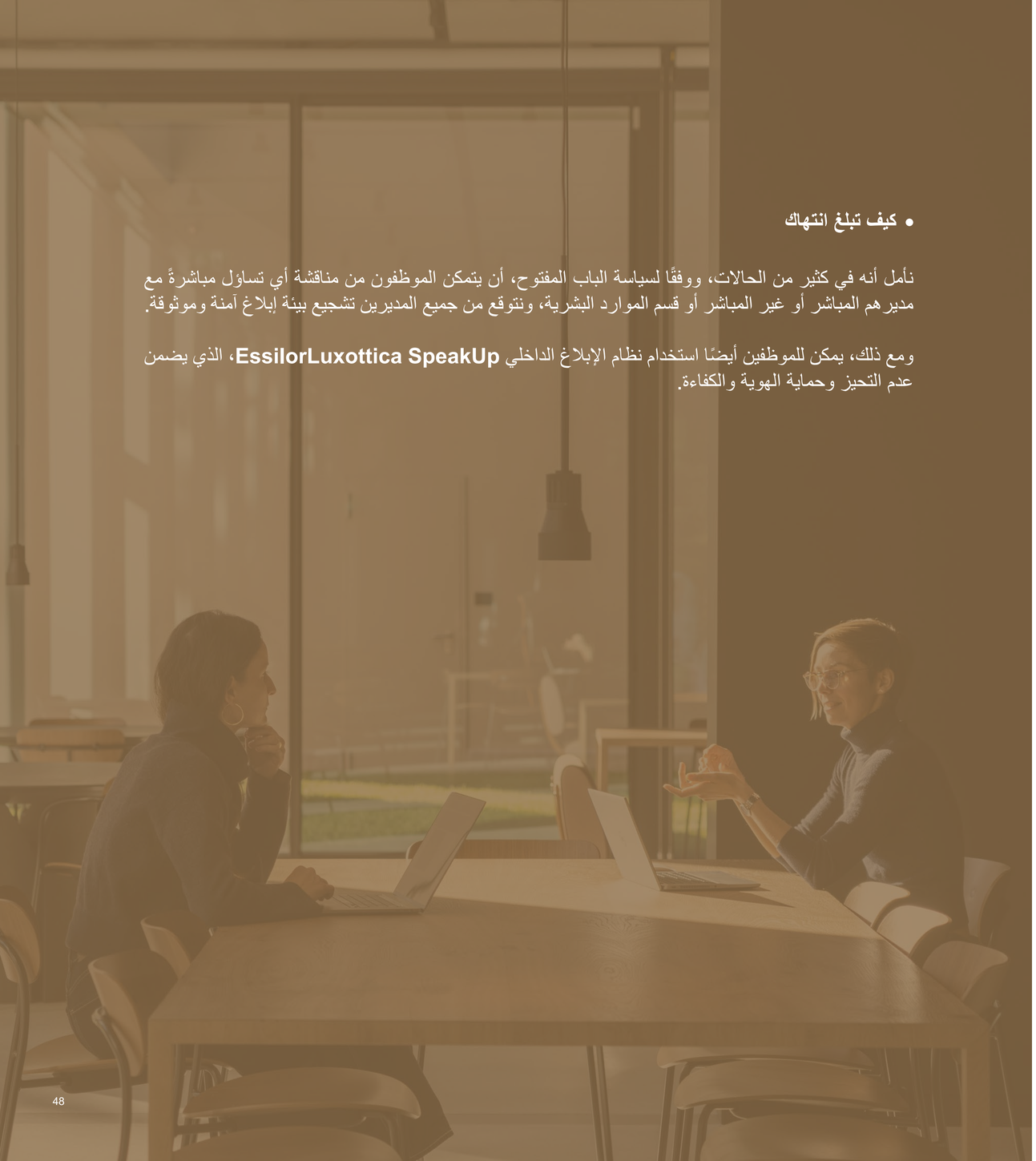
تلتزم EssilorLuxottica بضمان المبادئ التالية لأي فرد يبلغ عن انتهاك محتمل أو فعلي بسلامة نية:

- **الإبلاغ السري.** نولي سرية هوية المبلغين / مقدمي البلاغات وسرية بلاغاتهم أهمية خاصة، وتتضمن إجراءاتنا الداخلية جميع الخطوات المناسبة لحمايتها.
- **الإبلاغ دون الكشف عن الهوية.** نحمي سرية الهوية، إذا طُلب ذلك، وفقًا للقوانين المعمول بها.
- **لا توجد إجراءات انتقامية.** نمنع الإجراءات الانتقامية ضد المبلغين / مقدمي البلاغات الذين يُبلغون عن انتهاك بسلامة نية.
- **الإجراء العادل.** تم تصميم إجراءات كافية وتحديد وتدريب أشخاص مكرسين لأجل إدارة البلاغات والحوادث والتحقيق فيها، مع التركيز على حماية سرية المُبلّغ / مُقدّم البلاغ في جميع المراحل. يتم تقييم التقارير ومعالجتها بناءً على السياسة السائدة للمجموعة.
- **سيتم إجراء** تحقيق محايد من قِبل الفريق. التحقق من الوقائع هو جزء من العملية ويُطلب من جميع الموظفين التعاون في التحقيق.

- **كيف تبلغ انتهاك**

نأمل أنه في كثير من الحالات، ووفقًا لسياسة الباب المفتوح، أن يتمكن الموظفون من مناقشة أي تساؤل مباشرةً مع مديرهم المباشر أو غير المباشر أو قسم الموارد البشرية، ونتوقع من جميع المديرين تشجيع بيئة إبلاغ آمنة وموثوقة.

ومع ذلك، يمكن للموظفين أيضًا استخدام نظام الإبلاغ الداخلي **EssilorLuxottica SpeakUp**، الذي يضمن عدم التحيز وحماية الهوية والكفاءة.



6 الإبلاغ بالانتهاكات

كيف تقوم بالإبلاغ من خلال نظامنا للإبلاغ الداخلي

ESSILORLUXOTTICA SPEAKUP

يمكن للموظفين ولأصحاب المصلحة الخارجيين أن يقوموا بالإبلاغ من خلال وسائل مختلفة:

- من خلال خطوط الاتصال العاجل المتاحة على الإنترنت بعدة لغات، والتي يمكن الوصول إليها من جهاز حاسب آلي أو هاتف محمول، على العنوان التالي:
https://speakup.essilorluxottica.com/
- أو مسح رمز الاستجابة السريعة أدناه بواسطة هاتفك المحمول:
- في بعض البلدان، من خلال خطوط الهاتف السرية
- عبر البريد الإلكتروني: compliance@essilorluxottica.com
- من خلال الذهاب إلى قسم الامتثال أو إلى عضو من أعضاء قسم الموارد البشرية.

لمزيد من المعلومات، راجع سياسة الإبلاغ للمجموعة.

مدونة الأخلاقيات لشركة EssilorLuxottica | 2023

النسخ السابقة
مدونة الأخلاقيات لشركة EssilorLuxottica | 2022
مدونة الأخلاقيات لشركة EssilorLuxottica | 2019
مدونة الأخلاقيات لمجموعة Luxottica | 2018
مدونة الأخلاقيات لعام 2018 التابعة لمجموعة Essilor | 2018
مدونة الأخلاقيات لشركة GrandVision | 15 يوليو 2018

للتواصل: compliance@essilorluxottica.com

EssilorLuxottica
المكتب المسجل:
147, rue de Paris
94220 Charenton-le-Pont
فرنسا

المقر الرئيسي:
1-6, rue Paul Cézanne
75008 Paris
فرنسا

شركة Société Anonyme برأس مال قدره **81,650,243.70 يورو**
السجل التجاري لشركة Créteil رقم 618 049 712
www.essilorluxottica.com

© EssilorLuxottica, 2023