EssilorLuxottica

Kode Etik

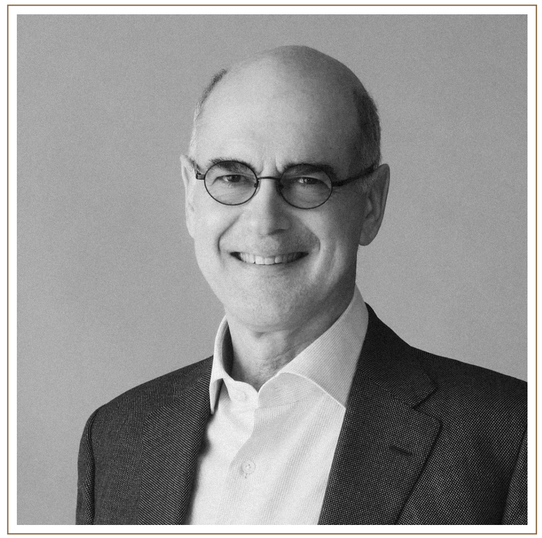
2023

Kata Pengantar

Para pemangku kepentingan yang terhormat,

Seiring dengan perjalanan kita sebagai satu Grup terpadu dan sesuai dengan definisi budaya bersama yang baru di EssilorLuxottica, integritas, kepatuhan, dan etika tetap merupakan unsur penting dalam identitas dan roda bisnis kita. Semua hal tersebut telah menjadi tanggung jawab kita bersama.
Berdasarkan komitmen Grup, Kode Etik ini menguraikan prinsip konkret terkait dengan cara yang perlu kita tempuh untuk menanamkan dan mendorong perilaku etis dalam interaksi dengan semua pemangku kepentingan, termasuk karyawan, pelanggan, konsumen, pemasok, penerima waralaba, pemberi lisensi, dan pemegang saham. Kode Etik ini menjadi pedoman wajib dalam keputusan dan perilaku sehari-hari, di mana pun kita berada, sehingga EssilorLuxottica menjadi perusahaan yang ideal sebagai tempat kerja dan mitra bisnis, sesuai dengan Misi kita untuk membantu semua orang agar dapat melihat lebih jelas dan memaksimalkan potensinya—"*see more and be more*" (melihat dan menjadi apa pun).
Meskipun masih baru, Grup ini sudah mengakar kuat sehingga reputasi kita adalah salah satu aset paling berharga. Dengan demikian, standar-standar dalam Kode Etik ini tidak dapat ditawar.
Dokumen ini harus dibaca secara saksama dan menjadi bagian cara kerja Anda. Muatan Kode Etik ini harus diketahui dan dipahami oleh kita semua karena menekankan pertanggungjawaban kita, sebagai Grup dan sebagai individu, untuk menjalankan bisnis secara baik-baik di tengah upaya untuk terus tumbuh secara bertanggung jawab.
Kesuksesan kita di masa depan bergantung pada komitmen etis setiap orang dalam Grup.

Francesco MILLERI
Direktur Eksekutif



Paul DU SAILLANT
Wakil Direktur Eksekutif

Daftar Isi

1. Kode Etik terpadu yang mencerminkan identitas kita

1.1 Kode Etik Baru sebagai Unsur Penting Budaya EssilorLuxottica
1.2 Menjalankan Kode Etik Ini
1.3 Prinsip Umum

2. Menghormati sesama dan masyarakat

2.1 Mengembangkan SDM dan Talenta, Meningkatkan Kesejahteraan Mereka
2.2 Mendorong dan Menghormati Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi
2.3 Memastikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja
2.4 Melawan Pelecehan, Perundungan, dan Kekerasan di Tempat Kerja
2.5 Menghormati Prinsip Kebebasan Berserikat dan Hak Perundingan Bersama

3. Menjalankan bisnis secara etis

3.1 Menjaga Persaingan Sehat
3.2 Memberantas Suap dan Korupsi
3.3 Mencegah Konflik Kepentingan
3.4 Melawan Pencucian Uang & Pendanaan Terorisme
3.5 Melindungi Privasi dan Data Pribadi
3.6 Mematuhi Sanksi Perdagangan dan Pengendalian Ekspor
3.7 Mencegah Perdagangan Orang Dalam dan Kejahatan Pasar Saham
3.8 Memastikan Transparansi Informasi
3.9 Membuat Pembukuan & Catatan yang Akurat

4. Melindungi aset kita

4.1 Melindungi Kekayaan Intelektual, Merek, dan Inovasi
4.2 Melindungi dan Mengamankan Informasi – Kerahasiaan dan Keamanan Siber
4.3 Sistem Informasi, Internet, dan Media Sosial
4.4 Melawan Kecurangan dan Pencurian

5. Menjadi warga perusahaan yang bertanggung jawab

5.1 Melindungi Hak Asasi Manusia & Kondisi Kerja
5.2 Menjalankan Rantai Pasok Berkelanjutan
5.3 Berkomitmen terhadap Lingkungan
5.4 Bersikap Transparan dalam Lobi dan Advokasi
5.5 Mendukung Misi Kita

6. Melaporkan pelanggaran

1.

Kode Etik terpadu yang mencerminkan identitas kita

1. Kode Etik terpadu yang mencerminkan identitas kita

Sebagai pemimpin industri global yang menjalankan bisnis berdasarkan fondasi etik yang kuat, EssilorLuxottica berkomitmen **membangkitkan kepercayaan** pada semua pemangku kepentingan, sebagai mitra bisnis yang bertanggung jawab dan warga perusahaan. Sebagai perusahaan, karyawan, dan warga negara, **kita semua adalah duta Grup** dan bertanggung jawab secara pribadi untuk mematuhi Kode Etik ini.

Kode Etik ini berlaku untuk semua karyawan di semua lokasi operasional EssilorLuxottica. Kode Etik juga merupakan rujukan bagi pemangku kepentingan eksternal, termasuk pemegang saham, konsumen, pemberi lisensi, pelanggan, pemasok, produsen, konsultan, distributor, mitra usaha patungan, pemilik properti, dan penerima waralaba ("Mitra Bisnis"). Karyawan diharapkan membaca, memahami, dan menjalankan Kode Etik ini. Kapan pun karyawan menemui persoalan, mereka dapat membuka kembali Kode Etik ini untuk memahami standar dan prinsip terkait yang perlu mereka ikuti.

Kode Etik ini adalah dokumen hidup yang akan terus berkembang seiring langkah yang terus kita lakukan bersama untuk menyatukan, menyelaraskan, dan menumbuhkan Grup ini.

Departemen Kepatuhan adalah penanggung jawab utama yang harus memperbarui dokumen ini secara rutin. Dalam hal ini, Departemen Kepatuhan akan didukung oleh departemen-departemen lain dan para ahli bidang terkait.

1.1 Kode Etik Baru sebagai Unsur Penting Budaya EssilorLuxottica

- **Kode Etik baru sebagai dasar inisiatif utama lainnya dari Grup**

Seiring upaya untuk merumuskan budaya dan nilai-nilai bersama serta mendorong penerapan program keberlanjutan Eyes on the Planet oleh seluruh Grup, Kode Etik ini menguraikan ekspektasi dan komitmen kita semua sebagai satu Grup.
Kode Etik ini menanamkan beberapa prinsip yang bertumpu pada filosofi Eyes on the Planet dan kelima pilar strategisnya: Eyes on Carbon, Eyes on Circularity, Eyes on World Sight, Eyes on Inclusion, dan Eyes on Ethics.
Secara khusus, Kode Etik ini memerinci komitmen dan ekspektasi dari karyawan perusahaan sesuai dengan pilar Eyes on Ethics dan Eyes on Inclusion serta mencerminkan komitmen keberlanjutan yang lebih besar dari kita semua sebagai warga perusahaan global.

- **Rujukan untuk semua karyawan**

Kode Etik ini:

- berlaku untuk dan mengikat EssilorLuxottica, anak perusahaan, dan semua karyawannya, apa pun posisi mereka di Grup dan di mana pun lokasi mereka. Perusahaan memberlakukan prinsip yang sama untuk staf tidak tetap dan staf yang diperbantukan dari perusahaan luar.
- menggabungkan beberapa prinsip utama perusahaan sebagai Grup terpadu dalam satu dokumen. Kode Etik ini tidak menggantikan kebijakan EssilorLuxottica yang sudah ada dan yang harus terus dirujuk oleh karyawan.
- menggantikan Kode Etik EssilorLuxottica sebelumnya dan kode etik lain, termasuk kode etik Essilor International, Luxottica Group S.p.a, dan GrandVision.

1.2 Menjalankan Kode Etik Ini

- **Komunikasi dan pelatihan serta pendidikan berkelanjutan**

Kode Etik ini dapat diakses oleh publik di situs web perusahaan* dan di intranet global OneEssilorLuxottica. Artinya, Kode Etik ini dapat diakses oleh semua karyawan dan harus diketahui oleh semua karyawan.

Kode Etik ini tersedia dalam beberapa bahasa. Bilamana ditemukan pertentangan atau perbedaan dengan versi terjemahan, berlaku versi bahasa Inggris.

Modul pelatihan daring wajib tentang Kode Etik akan dapat diakses di platform pembelajaran terbuka milik Grup, Leonardo, dan akan menjadi bagian program orientasi perusahaan. Melalui lingkungan global ini, tujuan yang hendak dicapai adalah memupuk rasa memiliki sembari terus menanamkan budaya belajar di Grup. Jenis materi pelatihan lainnya akan disusun untuk karyawan yang tidak dapat mengakses platform tersebut.

- **Teladan dari pimpinan**

Kode Etik ini dirancang dan diterapkan dengan melibatkan manajemen atas Grup, mulai dari Direktur Eksekutif dan Wakil Direktur Eksekutif.
Semua karyawan diharapkan mematuhi prinsip-prinsip dalam Kode Etik, dan semua manajer juga bertanggung jawab memastikan bahwa Kode Etik ini dijalankan oleh timnya.

Manajer diharapkan untuk:

- memimpin dengan memberi contoh, melalui ucapan dan tindak tanduknya, dengan senantiasa mematuhi dan membudayakan Kode Etik ini.
- memastikan bahwa anggota timnya dan staf tidak tetap serta staf yang diperbantukan memahami dan mematuhi Kode Etik ini.
- menyelesaikan pelatihan terkait Kode Etik ini dan memastikan bahwa timnya juga menyelesaikan pelatihan tersebut.
- berkonsultasi dengan departemen terkait jika ada pertanyaan dan melapor jika ada masalah.

* www.essilorluxottica.com

1.2 Menjalankan Kode Etik Ini

- **Cara mengendalikan penerapan Kode Etik**

Pengendalian atas penerapan dan kepatuhan terhadap Kode Etik ini berdasarkan tiga "garis pertahanan" yang otonom:

Garis pertahanan pertama

MANAJER

Tujuan garis pertahanan pertama adalah melakukan pengendalian preventif sebelum dilaksanakannya keputusan atau transaksi apa pun demi memastikan bahwa setiap kegiatan yang melekat dalam proses operasional atau dukungan dilakukan dengan mematuhi Kode Etik ini. Pengendalian tersebut dilakukan oleh staf operasional atau dukungan, atau manajernya.

Garis pertahanan kedua

FUNGSI PENGENDALIAN

Tujuan garis pertahanan kedua adalah melakukan pengendalian secara berkala atau sewaktu-waktu atas beberapa atau semua keputusan atau transaksi untuk memastikan bahwa pengendalian pada garis pertahanan pertama telah dijalankan secara tepat. Pengendalian di garis pertahanan kedua dilakukan oleh sejumlah departemen, seperti Departemen Pengendalian Internal (atas pelaporan keuangan), Departemen Manajemen Risiko, atau Departemen Kepatuhan.

Garis pertahanan ketiga

AUDIT INTERNAL

Tujuan garis pertahanan ketiga adalah melakukan pengendalian berupa audit berkala untuk memastikan bahwa sistem pengendalian memenuhi persyaratan perusahaan dan dijalankan secara efektif dan terus diperbarui. Audit tersebut dilakukan oleh Departemen Audit Internal.

Laporan pelanggaran atau dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik ini yang disampaikan dengan iktikad baik akan diselidiki secara menyeluruh. Dengan tunduk pada undang-undang yang berlaku, Departemen Sumber Daya Manusia Grup akan segera mengambil tindakan disipliner yang sesuai, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja karyawan, sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku di wilayah setempat.
Manajemen akan mempertimbangkan tindakan disipliner yang sesuai berdasarkan kondisi yang ditemukan guna memastikan kesesuaian tindakan dengan hukum serta kebijakan dan prosedur, termasuk kesesuaian dan proporsionalitasnya dengan pelanggaran yang telah terbukti tersebut.

Melaporkan persoalan atau

PELANGGARAN KODE ETIK

Karyawan dan mitra bisnis dapat secara rahasia dan, jika memungkinkan, secara anonim melaporkan persoalan atau pelanggaran, terutama terhadap Kode Etik, melalui sistem Pelaporan Internal Grup:
EssilorLuxottica SpeakUp.

https://speakup.essilorluxottica.com/

Selengkapnya baca Bagian 6.

1.3 Prinsip Umum

Meskipun tiap-tiap bab Kode Etik ini menjelaskan perilaku etis di ranah bisnis yang spesifik, sejumlah prinsip utama berlaku secara umum.

- **Hukum harus dipatuhi dan standar etika yang tinggi harus diterapkan dalam menjalankan bisnis**

EssilorLuxottica berkomitmen kuat untuk menjalankan bisnis sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku serta prinsip etika yang kuat sebagaimana tecermin dalam Kode Etik ini.

Selain mewajibkan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang ditetapkan dalam dokumen ini, Kode Etik ini mendorong karyawan untuk bertindak secara etis dalam semua ranah bisnis Grup.

- **Karyawan harus menyelesaikan semua materi pelatihan dan pendidikan wajib**

Di tengah lingkungan yang kian kompleks dengan regulasi yang kian ketat, pendidikan, pelatihan, dan kesadaran penuh amatlah penting. Program khusus diperlukan untuk menguatkan budaya kepatuhan EssilorLuxottica dan meningkatkan pemahaman tentang Kode Etik dan kebijakan perusahaan. Program khusus tersebut juga merupakan bagian dari pengembangan bagi semua karyawan.

EssilorLuxottica menyusun materi pendidikan dan program sosialisasi terkait dengan hal-hal yang diuraikan dalam Kode Etik ini, dengan dukungan platform pembelajaran terbuka global milik Grup, Leonardo. Karyawan diharapkan menyelesaikan semua pelatihan/materi pendidikan wajib.

- **Karyawan harus mematuhi prosedur pengecualian yang ditetapkan dalam kebijakan Grup**

Sejumlah kebijakan tertentu Grup atau kebijakan setempat dapat merupakan pengecualian. Karyawan diharapkan mematuhi prosedur yang mungkin ditetapkan secara khusus oleh Grup EssilorLuxottica atau kebijakan setempat.

2. Menghormati sesama dan masyarakat

2

2. Menghormati sesama dan masyarakat

Mengembangkan SDM & Talenta, Meningkatkan Kesejahteraan Mereka

Mendorong dan Menghormati Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi

Memastikan Keselamatan & Kesehatan Kerja

Melawan Pelecehan, Perundungan, dan Kekerasan di Tempat Kerja

Menghormati Prinsip Kebebasan Berserikat dan Hak Perundingan Bersama

2.1 Mengembangkan SDM dan Talenta, Meningkatkan Kesejahteraan Mereka

- **Prinsip utama**
- Pedoman pokok EssilorLuxottica

Sumber daya manusia adalah unsur penting dan pendorong utama kesuksesan EssilorLuxottica. Dukungan kepada SDM kita antara lain:

PENGEMBANGAN TALENTA

Perekrutan dan pelibatan karyawan dilakukan dengan perspektif jangka panjang. Pelatihan, pengembangan, dan kesempatan yang sama diberikan bagi setiap orang, dan hal tersebut berperan penting selama perjalanan karier karyawan. Perusahaan mendukung pertumbuhan diri dan mendorong pengembangan karier di lingkungan internal melalui platform khusus One Career dan program talenta.
Perusahaan terus melatih, mendidik, dan mengembangkan karyawan, baik di tempat kerja maupun dengan dukungan platform Leonardo.

KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN

Kepemilikan saham karyawan adalah pilar budaya EssilorLuxottica. Dengan demikian, karyawan makin berkomitmen dan terlibat dalam Misi dan strategi Grup. Kepemilikan saham karyawan juga menyelaraskan kepentingan jangka panjang karyawan, Grup, dan pemegang kepentingan lainnya serta memungkinkan karyawan untuk terlibat dalam penciptaan nilai dan kesuksesan Grup.

KESEJAHTERAAN

EssilorLuxottica berkomitmen melindungi kesehatan mental dan fisik SDM-nya demi tercapainya keseimbangan yang sehat antara pekerjaan dan kehidupan pribadi. Grup melarang perilaku yang secara fisik atau emosional merugikan orang lain. Dengan peningkatan kualitas hidup SDM, akan timbul rasa percaya dan rasa memiliki dalam diri tiap-tiap insan dalam Grup ini.

EssilorLuxottica mendorong program sosial, tunjangan, layanan, dan inisiatif yang berdampak nyata terhadap kehidupan karyawan dan melibatkan mereka dalam berbagai program pelibatan dan duta.

2.1 Mengembangkan SDM dan Talenta, Meningkatkan Kesejahteraan Mereka

- Prinsip utama
- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Sediakan tempat kerja yang **menarik dan inspiratif** agar setiap orang dapat memaksimalkan potensinya dan menunjukkan keunikannya.
- Bangun lingkungan dengan landasan **kepercayaan dan rasa hormat** agar setiap orang dapat berkembang, merasa dihargai dan dihormati, serta terus belajar.
- Budayakan kerja tim dan partisipasi karyawan dengan **gaya kepemimpinan kooperatif**. Mendorong representasi dari berbagai perspektif karyawan.
- Jika memungkinkan, dukung **pola kerja baru** yang menyeimbangkan kebutuhan seluruh karyawan yang beragam dengan kebutuhan bisnis.
- Dorong penerapan kepemilikan saham karyawan melalui program seperti Boost, dengan ketentuan bahwa investasi keuangan karyawan di Grup harus bersifat sukarela.

2.2 Mendorong dan Menghormati Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi

- **Prinsip utama**
- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

Kecerdasan kolektif dan keberagamannya mendorong kemajuan perusahaan. Penerimaan terhadap berbagai perspektif dan ide baru akan memperkaya lingkungan kerja, menghasilkan keputusan bisnis yang lebih baik, dan mendorong inovasi.

EssilorLuxottica beroperasi di lebih dari 150 negara dan berkomitmen menciptakan **lingkungan kerja yang inklusif** bagi setiap orang, yakni lingkungan tempat semua orang saling menerima dan menghormati pengalaman, perspektif, dan latar belakang budaya yang unik dari setiap karyawan. Perusahaan ingin karyawan **merasa dihormati, dihargai, dan diberdayakan**.

EssilorLuxottica adalah perusahaan yang inklusif **dan memberikan kesempatan yang sama bagi semua**. EssilorLuxottica ingin mendorong integrasi profesional SDM yang kurang terwakili dalam tenaga kerja, terutama orang dengan disabilitas dan kelompok sosial dan/atau etnik yang kurang terwakili.

Dengan demikian, perusahaan tidak menoleransi segala bentuk diskriminasi, intimidasi, pelecehan, atau segala perilaku atau bahasa yang kasar, menyinggung, atau tidak menyenangkan.

Biro DE&I Global EssilorLuxottica menyusun strategi, komitmen, dan tujuan Grup terkait dengan Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi. Berbagai tujuan tersebut dapat dicapai melalui berbagai inisiatif, seperti pembentukan dan kegiatan jaringan duta budaya global yang terdiri atas karyawan dari semua tingkat di Grup. EssilorLuxottica memberikan **pendidikan dan pelatihan berkelanjutan** kepada semua karyawan dengan topik keberagaman, kesetaraan, dan inklusi.

Semua karyawan dapat **secara aman menyuarakan kekhawatiran dan permasalahan mereka** terkait dengan keberagaman, kesetaraan, dan inklusi di tempat kerja. Semua karyawan diimbau untuk melaporkan kekhawatiran dan permasalahan kepada manajernya, kepada Departemen Sumber Daya Manusia, atau melalui sistem Pelaporan Internal perusahaan, yang sedang disatukan dengan sistem unik EssilorLuxottica SpeakUp, tanpa rasa takut akan adanya tindakan pembalasan.

2.2 Mendorong dan Menghormati Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi

- Prinsip utama
- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Perlakukan satu sama lain dengan **penuh martabat dan rasa hormat** serta ciptakan kondisi yang mendukung terwujudnya tempat kerja yang inklusif.

- Mendorong lingkungan kerja yang **inklusif dan positif**. Manajer harus memberikan umpan balik yang konstruktif dan informasi yang transparan dan rutin kepada timnya dan memahami arti penting keaktifan dalam mendengarkan suara karyawan dan menunjukkan empati.

- Bersikaplah **terbuka dan tunjukkan ketertarikan** pada pengalaman, perspektif, dan latar belakang orang lain.

- Adakan rekrutmen, kegiatan retensi & pelibatan karyawan, kompensasi dan tunjangan, program kenaikan pangkat, pelatihan, dan pengembangan berdasarkan **prinsip kesempatan yang sama bagi semua**. Kegiatan dan program tersebut juga harus berdasarkan keadilan dan kinerja tiap-tiap karyawan.

- Dorong tim untuk menghadiri berbagai kegiatan sosialisasi DE&I (mis., kelas tentang bias implisit, kelas virtual di Leonardo dan acara lain) yang diadakan dalam Grup.

2.3 Memastikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

- **Prinsip utama**

Keselamatan dan kesehatan kerja bagi semua karyawan dan pemasok bernilai penting bagi Grup.

EssilorLuxottica menerapkan standar keselamatan dan kesehatan kerja yang tinggi untuk semua karyawan, kontraktor, dan staf tidak tetap yang bekerja di semua lokasi usaha dan memastikan bahwa kegiatan operasional berlangsung aman serta bahwa karyawan, kontraktor, dan staf tidak tetap terlindungi.

Untuk mencapainya, Grup telah merancang kebijakan, prosedur, dan rencana aksi untuk terus menjalankan perbaikan dan melakukan audit di lokasi untuk menjaga kinerja.

Grup berupaya mencegah cedera akibat kerja dan penyakit akibat kerja serta mencapai visi nol kecelakaan kerja.

Kita semua harus memastikan bahwa kita tidak membahayakan diri kita sendiri atau orang lain karena perbuatan kita.

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Patuhi semua persyaratan hukum, lingkungan, kesehatan, dan keselamatan yang berlaku serta program dan pedoman kesehatan dan keselamatan Grup di semua negara tempat kita beroperasi.
- **Jangan lepaskan atau abaikan** segala alat keselamatan atau alat pemantauan.
- Patuhi **peraturan keamanan produk dan bahan kimia di tingkat global** serta undang-undang setempat dan aturan internal terkait dengan pengelolaan bahan kimia.
- Patuhi **langkah pengendalian** yang diterapkan untuk menjamin keselamatan karyawan dan kepatuhan terhadap regulasi serta bagikan informasi keselamatan kepada karyawan melalui label dan lembar data kepatuhan keselamatan.
- **Laporkan setiap pelanggaran keselamatan atau keamanan** dan kecelakaan, termasuk kecelakaan ringan. Jika ada perilaku atau proses yang membahayakan kesehatan, keselamatan, dan keamanan di tempat kerja, segera laporkan kepada manajer, Departemen Sumber Daya Manusia, staf EHS, atau sistem Pelaporan internal perusahaan, EssilorLuxottica SpeakUp.
- Selesaikan program pelatihan khusus wajib terkait dengan kesehatan dan keselamatan.

Rujuk Kebijakan EHS perusahaan.

2.4 Melawan Pelecehan, Perundungan, dan Kekerasan di Tempat Kerja

- **Prinsip utama**
- Pedoman pokok EssilorLuxottica

NOL TOLERANSI

EssilorLuxottica melarang segala bentuk diskriminasi, pelecehan, perundungan, intimidasi, atau kekerasan terhadap rekan, karyawan, pemimpin, manajer, pimpinan eksekutif, kandidat, pelanggan, konsumen, vendor, staf tidak tetap, penerima waralaba, atau orang lain.

EssilorLuxottica mengambil kebijakan yang tidak menoleransi kekerasan atau ancaman kekerasan di tempat kerja (termasuk saat kerja jarak jauh).

LAPORKAN DISKRIMINASI DAN PELECEHAN

Karyawan yang mengetahui terjadinya diskriminasi, pelecehan, perundungan, atau perilaku kekerasan wajib melaporkannya kepada Departemen Sumber Daya Manusia atau kepada manajernya. Untuk itu, karyawan juga dapat menggunakan sistem Pelaporan Internal EssilorLuxottica SpeakUp yang dapat diakses oleh semua karyawan untuk melaporkan perilaku-perilaku tersebut dengan iktikad baik di lingkungan yang aman demi menjaga kerahasiaan identitas dan laporan karyawan, tanpa rasa takut akan adanya tindakan pembalasan.

EssilorLuxottica akan segera melakukan penyelidikan menyeluruh terhadap situasi diskriminasi, pelecehan, atau perundungan yang dilaporkan kepada perusahaan serta mengambil semua tindakan yang sesuai untuk segera menanganinya secara tegas dan adil demi mengakhiri diskriminasi, pelecehan, atau perundungan tersebut.

2.4 Melawan Pelecehan, Perundungan, dan Kekerasan di Tempat Kerja

- Prinsip utama
- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Selalu berperilaku **hormat dan sopan** di tempat kerja atau ketika menjalankan bisnis EssilorLuxottica di semua kegiatan dan platform (pertemuan bisnis, kegiatan pabrik, perjalanan bisnis, kanal media sosial, acara perusahaan, dll.) dan dengan semua orang dan karyawan, apa pun jabatannya.

- Jangan ciptakan lingkungan kerja yang menakutkan, menghina, berbahaya, atau menyinggung.

- **Hindari segala bentuk diskriminasi, perundungan, atau pelecehan**, secara seksual (mis., rayuan seksual yang tidak menyenangkan, serangan fisik atau upaya serangan fisik, dll.), psikologis (mis., kekerasan verbal yang merugikan, mengucilkan, atau berulang, perilaku verbal atau fisik yang menghina, dll.) atau berdasarkan ras, agama, suku, kebangsaan, jenis kelamin, usia, disabilitas, orientasi seksual, identitas gender, status perkawinan, wajib militer pada masa lalu atau saat ini, kehamilan, atau ciri lain yang dilindungi hukum setempat, yang dilakukan sekali, berulang, atau secara sistematis.

- Hindari segala bentuk **kekerasan** (mis., serangan atau kekerasan fisik, ancaman, dll.), termasuk perundungan siber (melalui email, media sosial, aplikasi pesan instan internal, dll.).

- Bagi manajer yang mengetahui adanya pelanggaran, **segera tangani setiap dugaan** secara serius, rahasia, dan adil, dengan atau tanpa aduan resmi atau tertulis, dan laporkan kepada Departemen Sumber Daya Manusia dan/atau Departemen Kepatuhan.

- Lakukan semua langkah yang sesuai untuk **mencegah, mengidentifikasi, dan mengakhiri** semua jenis pelecehan dan perundungan, yang dimulai dengan menyelesaikan pelatihan wajib yang terkait.

Rujuk kebijakan antipelecehan perusahaan di tingkat lokal.
Rujuk kebijakan Pelaporan Grup.

2.5 Menghormati Prinsip Kebebasan Berserikat dan Hak Perundingan Bersama

- **Prinsip utama**

- Perusahaan menghormati prinsip kebebasan berserikat dan hak perundingan bersama sesuai dengan undang-undang dan praktik yang berlaku di tingkat nasional.
- Perusahaan menghormati hak karyawan untuk membentuk serikat secara bebas dan demokratis.

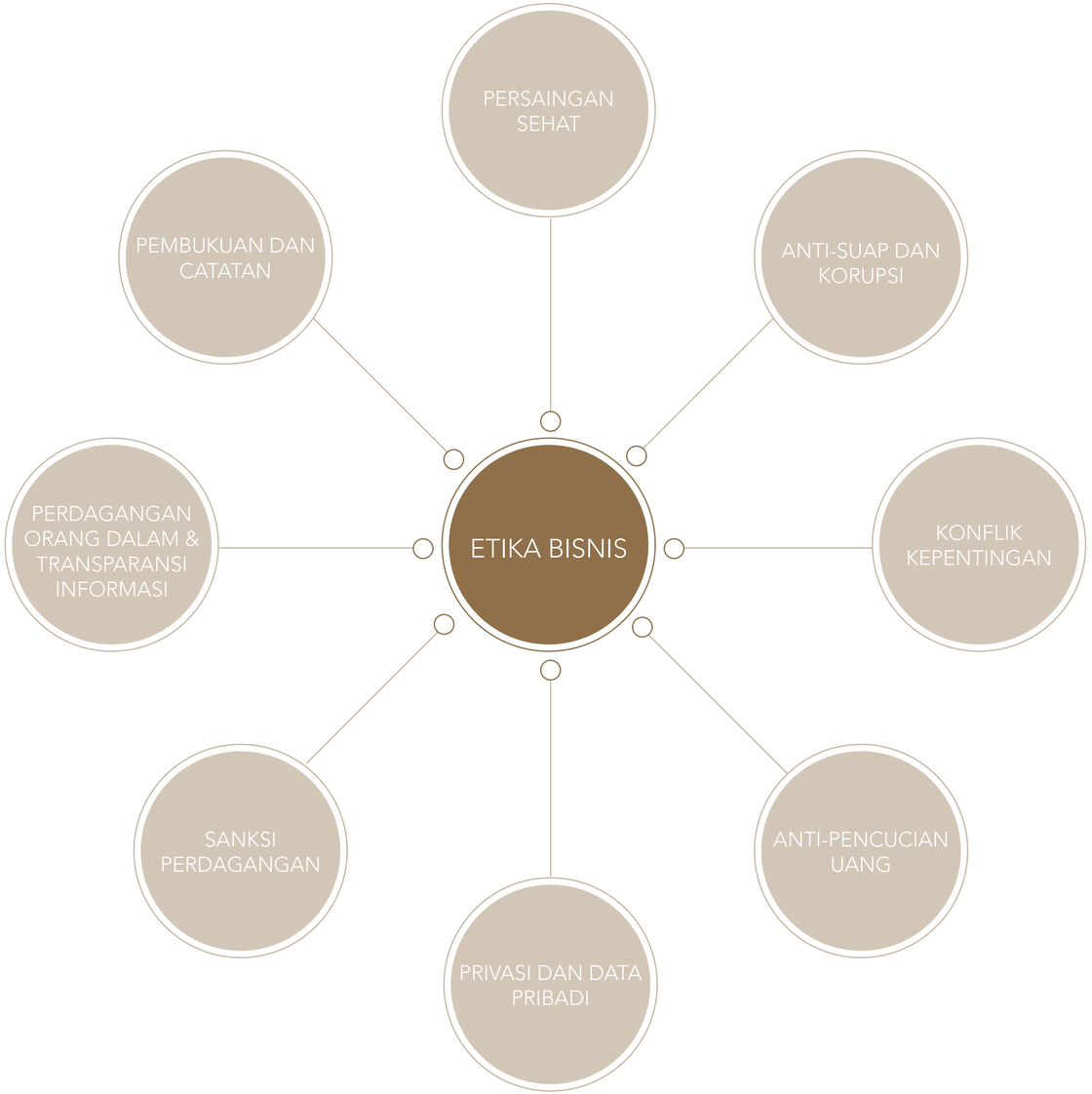
- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Perusahaan sepenuhnya mematuhi undang-undang yang berlaku di tingkat nasional terkait dengan kebebasan berserikat dan perundingan bersama.
- Perusahaan tidak mendiskriminasi karyawan yang menjadi anggota serikat buruh.

3

MENJALANKAN BISNIS SECARA ETIS

3. Menjalankan Bisnis secara Etis



3.1 Menjaga Persaingan Sehat

- **Prinsip utama**

Grup berkomitmen **menaati peraturan perundang-undangan tentang persaingan dan antipakat**. Grup menjalankan model bisnis yang terbuka dan berdasarkan pilihan masing-masing (perusahaan jaringan), yang menciptakan nilai untuk semua pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, konsumen, karyawan, pemegang saham, mitra bisnis, dan pemasok serta masyarakat di lokasi usaha Grup.

Grup mendorong **persaingan yang sehat** antara semua pihak, demi konsumen, pelanggan, pemasok, dan industri.

Pelanggaran undang-undang persaingan dan antipakat dapat menyebabkan Grup (termasuk karyawan) terancam **sanksi dan hukuman berat**, termasuk kemungkinan tuntutan pidana dan ganti rugi, dan terancam **kerusakan reputasi**.

3.1 Menjaga Persaingan Sehat

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- **Dilarang berkolusi dengan kompetitor.** Jangan adakan perjanjian dengan kompetitor, misalnya untuk mempertahankan atau menurunkan harga, bertukar informasi sensitif, atau berbagi pelanggan atau pangsa pasar. Grup melarang segala bentuk kolusi.

- **Pertukaran informasi secara internal.** Hindari pertukaran informasi internal antara unit-unit EssilorLuxottica yang aktif di berbagai tingkat rantai nilai, yang melibatkan informasi sensitif terkait dengan pihak ketiga. Sebagai contoh, rantai ritel Grup tidak boleh mengungkapkan kepada pelanggan grosir dalam grup informasi tentang kondisi bisnis kompetitor bingkai atau lensa.

- **Mitra bisnis bebas menentukan harganya sendiri.** Pengecer pihak ketiga (mis., jaringan ritel dan spesialis perawatan mata independen) dan penerima waralaba harus bebas menentukan harga dan kebijakan komersialnya secara sepihak.

- **Dilarang menyalahgunakan kekuatan ekonomi.** Jangan ajukan harga neto di bawah biaya, hormati kebebasan pelanggan untuk membeli atau tidak membeli beberapa produk dari Grup, seperti dengan mengajukan tetapi tidak memaksakan penawaran paket produk, selalu konsultasikan dengan Departemen Hukum ketika menegosiasikan hak eksklusif terhadap, atau ketika meminta pembelian eksklusif dari, pelanggan atau pemasok.

- **Jaringan distribusi.** Jaringan distribusi yang baru, lama, dan terpilih harus mengikuti kriteria kualitatif/kuantitatif yang telah ditetapkan, yang harus objektif, transparan, dan diterapkan tanpa diskriminasi.

- **Serikat dagang.** Waspadalah jika dan ketika terlibat dalam serikat dagang, untuk menjamin kepatuhan terhadap undang-undang persaingan. Jangan berinteraksi dengan kompetitor jika interaksi tersebut dapat mengarah kepada pembicaraan tentang informasi rahasia, terutama harga dan pengambilan keputusan komersial. Pembicaraan tentang standar atau hal teknis diperbolehkan, setelah Departemen Hukum memberikan saran.

Harap rujuk Kebijakan Kepatuhan Persaingan Grup.

3.2 Memberantas Suap dan Korupsi

- **Prinsip utama**

Dalam semua transaksi bisnisnya, EssilorLuxottica menerapkan integritas dan transparansi penuh.

NOL TOLERANSI

Grup tidak menoleransi segala suap dan korupsi yang dilakukan secara langsung atau tidak langsung atas nama Grup. Grup melarang korupsi pejabat publik dan suap komersial serta uang pelicin. Karyawan dilarang melakukan tindak suap atau korupsi dan dilarang memenuhi permintaan yang tidak semestinya dan wajib mematuhi undang-undang anti-suap dan korupsi yang berlaku.

MEMBERANTAS KORUPSI

Grup telah menetapkan program anti-suap dan korupsi yang berlaku secara global dan membuat aturan khusus untuk mencegah, mendeteksi, dan mengelola risiko korupsi yang terkait secara langsung atau tidak langsung dengan Grup, termasuk penilaian risiko korupsi secara rutin.

3.2 Memberantas Suap dan Korupsi

• Pedoman pokok EssilorLuxottica

- **Anti-suap dan korupsi.** Patuhi sepenuhnya aturan-aturan etika yang ditetapkan dalam kebijakan anti-suap dan korupsi perusahaan.
- **Pejabat publik.** Berhati-hatilah dalam berkomunikasi dengan pejabat publik dan jangan tawarkan, bayar, atau setujui pembayaran suap kepada pejabat publik, termasuk uang pelicin atau "sogokan".
- **Hadiah dan jamuan.** Ikuti kebijakan anti-suap dan korupsi Grup.
  Hadiah dan jamuan yang wajar adalah bagian yang biasa dari proses bisnis, tetapi:

  - tidak boleh sampai memengaruhi atau terkesan memengaruhi suatu keputusan bisnis;
  - harus diizinkan dalam aturan internal perusahaan penerima;
  - harus tetap wajar, patut, tidak diberikan berkala, dan transparan;
  - harus segera dilaporkan kepada manajer;
  - hadiah tunai harus ditolak.
- **Layanan kesehatan.** Patuhi regulasi pelayanan kesehatan yang membatasi atau melarang hadiah, jamuan, atau promosi tertentu yang dianggap sebagai "imbal balik" kepada tenaga kesehatan. Patuhi kewajiban publikasi atau pelaporan yang berlaku di tingkat lokal. Karyawan yang ingin memberikan hadiah atau jamuan kepada tenaga kesehatan harus berkonsultasi dengan Departemen Kepatuhan terlebih dahulu.
- **Donasi.** Dilarang memberikan donasi pihak ketiga atau sponsor hibah untuk mendapatkan atau mempertahankan kontrak, untuk memengaruhi atau terkesan memengaruhi keputusan bisnis, atau untuk menutupi pembayaran suap.
- **Kontribusi politis.** Jangan danai atau bolehkan kontribusi apa pun kepada kandidat, politisi, atau partai politik.
- **Uji tuntas.** Ketahui siapa yang dihadapi. Lakukan pemeriksaan latar belakang/uji tuntas integritas, sebagaimana ditetapkan dalam kebijakan perusahaan, terhadap mitra bisnis tertentu yang berisiko, seperti broker, konsultan, distributor, dan penerima waralaba serta target akuisisi.
- **Perantara.** Ketika bertransaksi dengan pihak ketiga atau perantara, ketahuilah bahwa pihak ketiga atau perantara tersebut tidak boleh dimanfaatkan untuk melakukan sesuatu yang tidak boleh dilakukan Grup secara langsung.

Harap rujuk Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi Grup.
(Kode Perilaku internal perusahaan).

3.3 Mencegah Konflik Kepentingan

- **Prinsip utama**

Karyawan harus menghindari situasi di mana tindakan atau kepentingan pribadi mereka mungkin **bertentangan atau terkesan bertentangan dengan kepentingan EssilorLuxottica** dan/atau situasi yang menyebabkan mereka tidak dapat mengambil keputusan yang objektif tanpa bias.

Tergantung posisi karyawan di Grup, tindakan atau kepentingan pribadi mereka dapat memengaruhi, misalnya, keputusan pembelian atau rekrutmen atau penentuan harga kepada pelanggan.

Konflik kepentingan belum tentu melanggar kebijakan perusahaan. Dalam banyak hal, konflik kepentingan yang dinyatakan secara terbuka mungkin tidak relevan bagi perusahaan atau dapat diselesaikan dengan penetapan langkah mitigasi.

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Selalu bertindak **dengan mengutamakan kepentingan EssilorLuxottica** saat menjalankan tugas.
- Hindari keterlibatan dalam keputusan bisnis yang menunjukkan konflik kepentingan atau potensi konflik kepentingan.
- **Dengan iktikad baik, segera lapor** kepada staf rujukan SDM bila mengetahui adanya konflik kepentingan atau situasi yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan dan beri tahu staf tersebut bila ada perkembangan terkait konflik atau situasi yang dilaporkan. Pengungkapan potensi konflik kepentingan adalah cara terbaik untuk melindungi Grup dan karyawannya.
- Jalankan prosedur pengungkapan konflik kepentingan secara berkala sesuai dengan kebijakan Grup, termasuk saat rekrutmen karyawan baru.

Rujuk Kebijakan Konflik Kepentingan Grup dan contoh-contoh yang dimuat di dalamnya.

3.4 Melawan Pencucian Uang & Pendanaan Terorisme

- **Prinsip utama**

EssilorLuxottica menolak segala upaya untuk menggunakan bisnisnya sebagai sarana pencucian uang. Kebijakan perusahaan adalah mematuhi semua peraturan anti-pencucian uang yang berlaku dalam kegiatan operasionalnya di seluruh dunia. Pencucian uang dianggap sebagai tindak pidana di banyak negara dan regulasinya kian ketat di semua bidang kegiatan. Dengan demikian, perusahaan hanya melakukan kegiatan bisnis dengan pelanggan, mitra, kontraktor, atau mitra sponsor atau donasi kegiatan bisnisnya sah dan dananya diperoleh dari sumber yang sah.

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Lakukan proses pembayaran sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan serta patuhi prosedur internal terkait penunjukan vendor dan pihak ketiga lainnya, termasuk prosedur integrasi pengadaan sampai pembayaran (procure to pay).
- Berhati-hatilah ketika diminta untuk memproses atau menerima **pembayaran tunai yang tidak wajar** atau pembayaran dari negara yang dianggap berisiko tinggi dalam hal pencucian uang atau pendanaan terorisme, dari negara yang dianggap sebagai suaka pajak atau wilayah hukum lain (offshore jurisdiction), atau negara yang tidak terkait dengan transaksi atau tidak masuk akal bagi pelanggan atau vendor. Patuhi ambang batas pembayaran tunai sesuai dengan hukum setempat.
- Terapkan prosedur **uji tuntas** internal terhadap pihak ketiga yang berisiko atau berindikasi buruk.
- Waspadalah terhadap **indikasi buruk**, seperti pelanggan yang tidak mau mengungkap informasi tentang bisnisnya atau meminta pengiriman barang ke badan hukum lain.
- Sampaikan pertanyaan atau kecurigaan adanya aktivitas pencucian uang melalui EssilorLuxottica SpeakUp atau kepada Departemen Kepatuhan.

3.5 Melindungi Privasi dan Data Pribadi

- **Prinsip utama**

Di tengah lingkungan yang makin global dan digital, perlindungan terhadap privasi dan data pribadi semua pemangku kepentingan terkait adalah prioritas utama Grup. Perusahaan berupaya melindungi privasi karyawan, pemasok, pelanggan, konsumen, mitra bisnis lainnya di seluruh dunia.

EssilorLuxottica sangat mematuhi peraturan perundang-undangan tentang privasi yang berlaku. Ini adalah tanggung jawab dari setiap dan semua karyawan Grup dan kita menuntut hal yang sama dari vendor dan kontraktor yang terlibat dalam proses data pribadi.

Jika aturan privasi tidak dipatuhi, Grup dapat menghadapi gugatan perdata dan denda yang sangat besar serta kerugian reputasi dan bisnis.

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- **Lindungi dan amankan data pribadi.** Minta dukungan dari Departemen Kepatuhan dan Departemen Keamanan Informasi. Ketika memproses data pribadi atas nama pelanggan, terapkan perlindungan dengan tingkat yang sedekat mungkin dengan yang diterapkan dalam kegiatan operasional kita sendiri.
- Berhati-hatilah dalam melindungi **data pribadi yang sensitif**, terutama data kesehatan atau keuangan, pengidentifikasi pribadi yang unik, data geolokasi, atau data biometrik.
- Jangan kumpulkan data melebihi kebutuhan Selalu perbarui data dan jalankan kebijakan retensi data internal.
- Pastikan informasi yang diberikan (kepada karyawan, pelanggan, dll.) tentang data pribadi yang diproses oleh perusahaan adalah informasi yang semestinya.
- Ketika merancang proses bisnis atau layanan baru yang menggunakan data pribadi, lindungi data pribadi tersebut sesegera mungkin, sejak pembuatan konsep proyek sampai pelaksanaan dan tindak lanjutnya.
- Dilarang menjual data karyawan, pelanggan, atau mitra bisnis lainnya.
- Pastikan bahwa mitra bisnis dan penerima waralaba benar-benar menaati undang-undang privasi yang berlaku.
- Segera laporkan kepada manajer atau privacy@essilorluxottica.com jika ada masalah atau kebocoran data, termasuk akses yang tidak sah, yang dapat memengaruhi data pribadi, sehingga Grup dapat segera merespons secara tepat.

Merujuk pada Kebijakan Perlindungan Data Grup dan Kebijakan Kebocoran Data Grup.

3.6 Mematuhi Sanksi Perdagangan dan Pengendalian Ekspor

- **Prinsip utama**

EssilorLuxottica berkomitmen mematuhi sanksi perdagangan internasional, embargo, dan undang-undang pengendalian ekspor yang berlaku di negara tempatnya beroperasi. Jika berbagai peraturan tersebut tidak dipatuhi, Grup dapat menderita kerugian yang besar, termasuk denda dalam jumlah besar dan sanksi pidana. Jika kepatuhan perdagangan dipatuhi, makin kecil kemungkinan barang atau teknologi EssilorLuxottica berakhir di tangan yang salah.
EssilorLuxottica hanya mengekspor barang, jasa, dan teknologi kepada perusahaan dan negara yang mematuhi undang-undang non-proliferasi dan pengendalian ekspor yang berlaku.

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Patuhi undang-undang tentang sanksi ekonomi, pengendalian ekspor, dan bea cukai yang berlaku serta kebijakan kepatuhan perdagangan internal perusahaan.
- Berhati-hatilah saat berurusan dengan mitra bisnis di **negara yang dinyatakan berisiko tinggi dan sedang** dalam kebijakan kepatuhan perdagangan perusahaan dan patuhi prosedur skrining/uji tuntas.
- Ikuti **proses persetujuan internal** yang ditetapkan dalam prosedur dan kebijakan perusahaan terkait pengendalian ekspor dan sanksi perdagangan dan laporkan semua informasi yang diperlukan kepada Departemen Kepatuhan. Segera **hentikan atau jangan lanjutkan** transaksi jika uji tuntas atau skrining mengungkap bahwa transaksi tersebut tidak diizinkan atau dilarang berdasarkan rezim pengendalian ekspor atau sanksi yang berlaku.
- Segera konsultasikan dengan Departemen Kepatuhan jika ada ekspor atau ekspor ulang barang, perangkat lunak, dan teknologi yang dapat digunakan untuk keperluan sipil dan militer (produk-produk berfungsi ganda). Vendor eksternal yang menangani pengendalian ekspor harus divalidasi oleh petugas kepatuhan perdagangan.

Rujuk Kebijakan Sanksi Perdagangan Grup.

3.7 Mencegah Perdagangan Orang Dalam dan Kejahatan Pasar Saham

- **Prinsip utama**

Perdagangan oleh orang dalam bertentangan dengan prinsip dasar bahwa setiap orang yang bertransaksi di bursa efek seharusnya dapat mengakses informasi yang sama secara bersamaan. Perdagangan oleh orang dalam dan bentuk kejahatan pasar lainnya, seperti pemberian informasi rahasia atau informasi yang bukan untuk konsumsi publik (tipping), dapat berdampak parah berdasarkan hukum administrasi negara, pidana, dan ketenagakerjaan.

Saham EssilorLuxottica diperdagangkan di bursa efek Paris. Karyawan yang memegang saham EssilorLuxottica, baik melalui atau tidak melalui program kepemilikan saham karyawan, tidak diizinkan memperdagangkan efek EssilorLuxottica jika mereka mempunyai informasi orang dalam, karena pekerjaan mereka di Grup atau sebab lain.

Informasi orang dalam adalah informasi rahasia yang dapat memengaruhi harga dagang efek EssilorLuxottica, seperti instrumen utang atau saham, hak terhadap instrumen utang atau saham tersebut atau instrumen derivatif seperti opsi, peralihan, dan kontrak berjangka. Jika ada keraguan tentang informasi orang dalam, harap hubungi Departemen Hukum dan/atau Departemen Hubungan Investor.

EssilorLuxottica menyusun dan menyimpan daftar orang yang, karena tugas atau posisinya, dianggap mempunyai akses tetap ke semua informasi orang dalam secara permanen atau sementara karena situasi seperti kontrak penting tertentu, proyek, acara perusahaan atau keuangan, atau pengumuman tentang laba yang berbeda jauh dengan perkiraan.

Orang-orang tersebut diberi tahu bahwa nama mereka tercatat di daftar orang dalam dan bahwa ada pembatasan yang diberlakukan terhadap mereka dalam hal perdagangan efek EssilorLuxottica.

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Jangan terlibat perdagangan orang dalam dan jangan beli atau jual (atau berupaya membeli atau menjual) efek EssilorLuxottica jika memiliki informasi orang dalam.
- Jangan beli atau jual efek EssilorLuxottica apabila melanggar pembatasan transaksi efek EssilorLuxottica, dan apabila pembelian atau penjualan tersebut dilarang bagi karyawan oleh Departemen Hukum atau Departemen Kepemilikan Saham Karyawan. Pembatasan Orang Dalam tetap dan Sementara berlaku terlepas dari apakah karyawan yang bersangkutan mempunyai informasi orang dalam atau tidak.
- Jangan ungkap informasi orang dalam kepada pihak ketiga mana pun, kecuali jika pengungkapan tersebut dilakukan sebagai bagian tugas sehari-hari karyawan dan penerima informasi orang dalam wajib merahasiakannya.
- Jangan berikan saran secara tersurat ataupun tersirat kepada pihak ketiga untuk membeli atau menjual Efek EssilorLuxottica berdasarkan informasi orang dalam (tipping).

3.8 Memastikan Transparansi Informasi

Perusahaan meyakini bahwa informasi harus diberikan secara transparan, tepat, adil, dan akurat kepada karyawan, pemegang saham, investor, pelanggan, dan konsumen.

Oleh karena itu, perusahaan terus berdialog dengan komunitas keuangan berdasarkan peraturan yang berlaku tentang informasi sensitif terkait harga dan perusahaan.

Perusahaan juga berupaya memberikan informasi terlengkap dan terakurat tentang produk dan layanan EssilorLuxottica beserta kualitas dan asal-usulnya. Pada saat bersamaan, perusahaan ingin tetap berdialog secara rutin dan proaktif dengan semua pemangku kepentingan agar dapat terus memenuhi kebutuhan dan ekspektasi mereka.

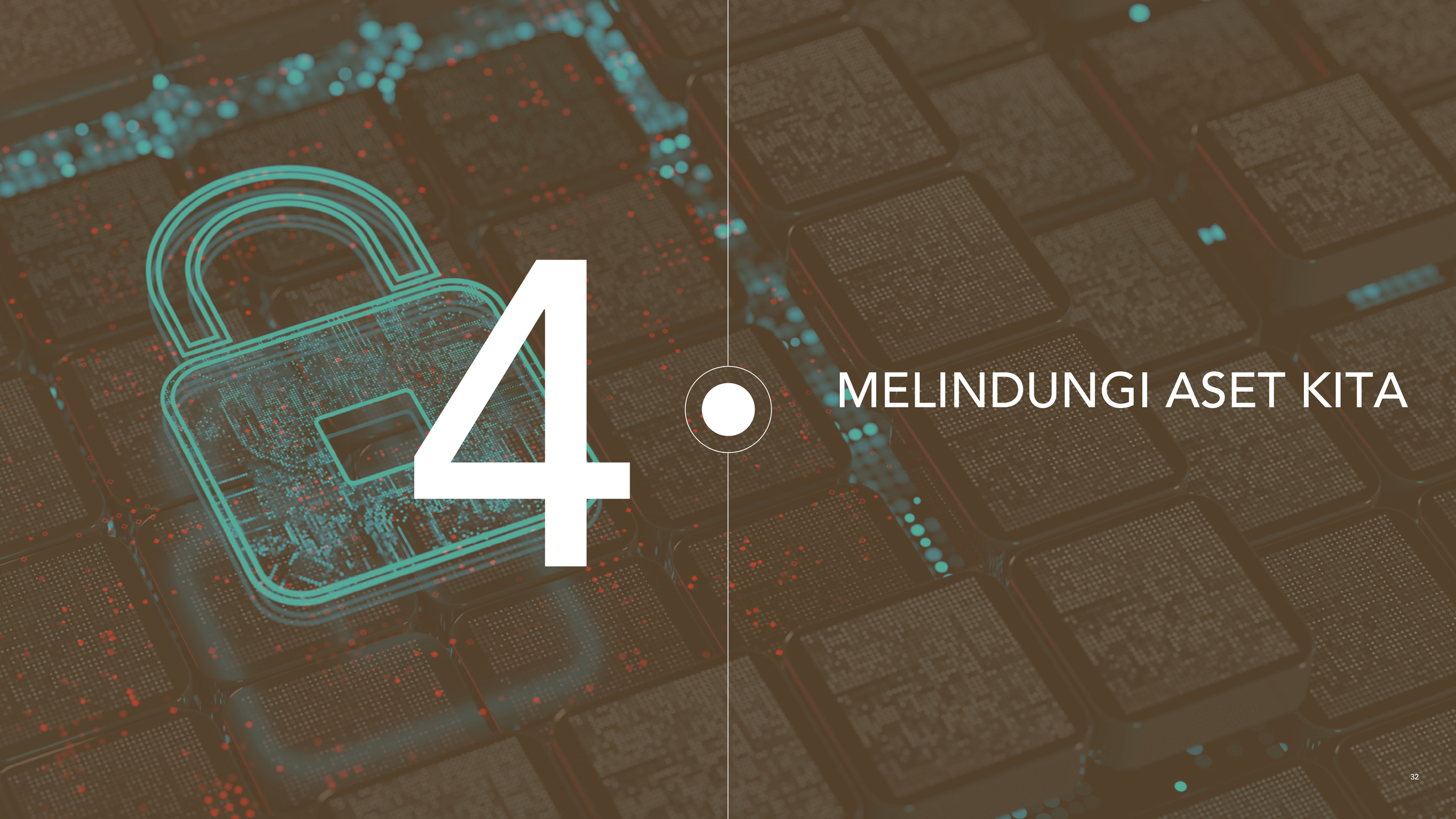
3.9 Membuat Pembukuan & Catatan yang Akurat

- **Prinsip utama**

EssilorLuxottica berupaya memastikan kelengkapan dan akurasi pembukuan dan catatan serta dokumen terkait lainnya. Jika diberi tanggung jawab atas pembukuan dan catatan, karyawan bertanggung jawab atas keakuratan dan keamanannya.

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- **Pembukuan dan catatan yang akurat.** Semua pembukuan dan catatan keuangan dan akuntansi harus akurat dan sesuai dengan pedoman perusahaan.
- **Kas kecil**. Karena wujudnya (uang tunai untuk kebutuhan transaksi kecil sewaktu-waktu), kas kecil dapat menjadi sasaran empuk untuk tindak korupsi, sehingga semua transaksi kas kecil harus mendapat persetujuan sesuai kebijakan Grup dan dicatat dengan tertib. Pada dasarnya, Grup menetapkan kebijakan pembatasan atau peniadaan transaksi tunai sejauh memungkinkan. Rekonsiliasi kas harus dijalankan sesuai dengan standar Grup.
- **Dokumentasi.** Transaksi harus didukung dengan dokumentasi yang memadai.
- **Larangan pemalsuan.** Penghilangan atau pemalsuan pencatatan dalam pembukuan dan catatan adalah tindakan terlarang.
- **Laporan.** Karyawan harus melapor kepada Departemen Audit Internal, Departemen Pengendalian Internal, atau Departemen Kepatuhan jika mencurigai dugaan manipulasi atau pemalsuan pembukuan dan catatan. Karyawan juga dapat menggunakan sistem Pelaporan Internal EssilorLuxottica SpeakUp untuk melapor.



4 MELINDUNGI ASET KITA

4. Melindungi aset kita

MEREK & INOVASI

KEAMANAN SIBER

MEMBERANTAS KECURANGAN & PENCURIAN

TI DAN MEDIA SOSIAL

4.1 Melindungi Kekayaan Intelektual, Merek, dan Inovasi

- **Prinsip utama**

Kekayaan Intelektual ("**KI**") adalah hal yang **sangat sensitif** dan penting bagi EssilorLuxottica. Kekayaan portofolio merek dagang, nama domain, hak cipta, paten, desain, pengetahuan, dan teknologi yang terkait dengan perawatan mata dan kacamata adalah salah satu fondasi bisnis EssilorLuxottica. Merek bergengsi yang berlisensi juga merupakan bagian keluarga EssilorLuxottica. Grup sangat berhati-hati dalam melindungi KI (termasuk pengetahuan) milik Grup dan hak-hak pemberi lisensi pihak ketiga.

Merek dan inovasi berperan penting dalam Grup sebagai unsur utama kekayaan dan harus dihormati. Kerangka global telah diterapkan untuk mengamankan dan melindungi merek dan inovasi EssilorLuxottica. Kerangka tersebut meliputi sosialisasi tentang merek dan inovasi, proses perizinan, pelatihan, dan pemantauan strategis.

Perusahaan juga **melawan pemalsuan** dan barang tiruan serta perluasan pasar gelap yang mengalihkan barang ke saluran penjualan tanpa izin. Sumber daya khusus digunakan untuk melindungi dan menegakkan KI EssilorLuxottica. Perusahaan menghormati talenta, kreasi, investasi, ketekunan, dan visi semua inovator dan wirausaha. Perusahaan sangat berhati-hati dalam melindungi kreasi dan inovasinya melalui rahasia dagang atau hak KI yang sesuai. Perusahaan bertanggung jawab menghormati hak-hak pihak ketiga. Semua karyawan dapat terlibat dalam upaya untuk memberantas pemalsuan dan melindungi merek milik EssilorLuxottica.

4.1 Melindungi Kekayaan Intelektual, Merek, dan Inovasi

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Lakukan langkah-langkah yang diperlukan untuk **pendaftaran paten, desain, merek dagang, dan nama domain** sedini mungkin, sebelum pengungkapan secara lisan atau tertulis.
- Hormati kekayaan intelektual pihak ketiga dan minta saran dari Departemen Kekayaan Intelektual dan Departemen Hukum sebelum memulai proyek dan meluncurkan produk.
- Ingat bahwa agar valid, lisensi, akuisisi, atau penjualan kekayaan intelektual harus **ditulis**. Segera hubungi Departemen Hukum dan KI jika ada rencana lisensi, akuisisi, atau penjualan kekayaan intelektual, termasuk sebelum kolaborasi dengan pihak ketiga yang mungkin melibatkan kekayaan intelektual.
- Laporkan konten yang mencurigakan dan produk yang diduga palsu melalui alamat email khusus **reportfake@essilorluxottica.com** untuk memulai penyelidikan, atau kepada Departemen Hukum dan KI.
- Patuhi **kerahasiaan dan kebijakan** terkait dengan kegiatan operasional Grup, secara internal dan eksternal, serta semua kerangka yang diterapkan Grup untuk mengamankan dan melindungi inovasi dan KI milik Grup (termasuk inovasi dan KI milik mitra lisensi).

4.2 Melindungi dan Mengamankan Informasi – Kerahasiaan dan Keamanan Siber

- **Prinsip utama**

Mengingat **peningkatan ancaman siber** secara global, **keamanan siber sangat penting** bagi Grup dan setiap karyawan berperan melindungi sistem dan informasi dalam perusahaan.

Perlindungan informasi, dalam bentuk elektronik dan kertas, adalah prinsip dasar agar kegiatan bisnis Grup terus berhasil. Pengungkapan informasi internal dapat membahayakan bisnis Grup. Perlindungan informasi harus dijamin karena informasi berperan penting. Mitra bisnis yang dapat mengakses informasi rahasia Grup, mempunyai kewajiban yang sama dengan karyawan Grup untuk melindungi informasi dari pengungkapan.

EssilorLuxottica melarang penggunaan atau pengungkapan **informasi rahasia** secara tidak pantas atau tidak semestinya, secara internal atau eksternal, dan penyebaran informasi palsu atau sesat.

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- **Waspadalah terhadap potensi kecurangan, penipuan, email atau tautan yang mencurigakan, dan upaya pengelabuan. Gunakan kata sandi yang kuat, jangan bagikan kata sandi tersebut, dan gunakan autentikasi multifaktor.**
- Selalu patuhi instruksi dan kebijakan keamanan Informasi. Selesaikan kelas pelatihan wajib tentang Keamanan Informasi di Leonardo.
- **Libatkan Departemen Keamanan TI/keamanan Informasi dalam proyek** yang menggunakan perangkat lunak, aplikasi, atau sistem, misalnya sebelum melibatkan vendor TI (temasuk pengembangan aplikasi), terutama jika vendor TI mendapatkan akses sistem.
- Patuhi prosedur internal terkait dengan **keamanan pembayaran dan keamanan kartu kredit**.
- Jaga integritas informasi dan pastikan kelayakan pengendalian akses sistem.
- Segera laporkan masalah keamanan kepada Departemen Keamanan Informasi.
- Rahasiakan informasi dan dokumentasi terkait dengan EssilorLuxottica, kecuali jika dan sampai informasi dan dokumentasi tersebut berada di ranah publik. Bagikan informasi berdasarkan "kebutuhan untuk mengetahui" dan patuhi indikasi kerahasiaan yang ditetapkan Grup.
- Pastikan bahwa perjanjian kerahasiaan, dengan penanda tangan resmi, badan hukum, dan ruang lingkup yang sesuai, ditandatangani secara sebelum informasi rahasia dibagikan secara eksternal.

Rujuk Kebijakan Keamanan Informasi.

4.3 Sistem Informasi, Internet, dan Media Sosial

- **Prinsip utama**

Sistem informasi berperan penting untuk membagikan inovasi dan keunggulan kepada pelanggan dan konsumen.

Bersama pemangku kepentingan, EssilorLuxottica sangat mendukung dialog yang terbuka, konstruktif, dan transparan serta berupaya mewujudkannya melalui media sosial dan saluran tradisional.

Komunikasi dan perilaku setiap orang di ranah profesional mencerminkan reputasi Grup. Karyawan diimbau menahan diri, menghormati orang lain, dan tidak membagikan informasi rahasia, termasuk saat menggunakan media sosial.

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Jangan berkomunikasi secara eksternal atau internal atas nama perusahaan **tanpa izin** kepala departemen dan jangan bahas informasi tentang Grup yang berada di luar ranah publik.
- Jika ada permintaan dari media untuk berbicara tentang Grup, jangan tanggapi dan segera **arahkan media atau permintaan tersebut kepada Departemen Komunikasi Perusahaan**. Jika topik yang dibahas adalah keberlanjutan, media atau pertanyaan harus diarahkan kepada Departemen Komunikasi Perusahaan dan Departemen Keberlanjutan Perusahaan.
- **Waspadalah** saat memublikasikan konten di internet dan **gunakan media sosial secara hati-hati**. Nyatakan bahwa komentar Anda hanya mencerminkan pandangan pribadi. Jelaskan peran Anda di Grup secara transparan dan jujur.
- Lindungi aset Grup (telepon, jaringan, sistem komputer, email perusahaan…) dan jangan gunakan secara tidak semestinya.

Merujuk pada Kebijakan Komunikasi Perusahaan Grup Perusahan.
Merujuk pada Kebijakan Komunikasi Keberlanjutan Grup.
Merujuk pada Kebijakan Keamanan Informasi.

4.4 Melawan Kecurangan dan Pencurian

- **Prinsip utama**

EssilorLuxottica **mengecam segala bentuk kecurangan atau pencurian**, baik yang merugikan ataupun menguntungkan Grup.

Kecurangan atau pencurian tidak hanya menimpa orang lain. Setiap orang berisiko mengalaminya.

Kecurangan dapat dilihat dari cara yang digunakan untuk mencapai tujuan (mis., pemalsuan, penggunaan atau pembuatan uang atau barang palsu, penyembunyian pendapatan, penyembunyian barang bukti, dan penyalahgunaan amanah) dari tindakannya itu sendiri (mis., penyalahgunaan aset, pencurian, penipuan, penggelapan pajak, kecurangan terkait jaminan sosial).

Di dunia bisnis, jenis kecurangan yang sering terjadi adalah **pemalsuan dokumen** atau pembuatan **laporan keuangan palsu**, yang berujung pada penggelapan, penyalahgunaan sarana, atau perolehan keuntungan yang tidak semestinya, seperti potongan pajak.

Perusahaan juga mengecam segala bentuk pencurian, termasuk pencurian di lokasi, toko, atau pabrik milik Grup atau pencurian yang dilakukan selama pengangkutan. Tim Perlindungan Aset Grup melindungi SDM dan aset berwujud serta tak berwujud dari setiap penyalahgunaan kekayaan dan sumber daya Grup secara sengaja.

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Ikuti semua **prosedur** Grup (pendaftaran vendor, pengadaan sampai pembayaran…).
- **Waspadalah** saat menanggapi email atau permintaan, meskipun email atau permintaan tersebut tampak sah.
- **Waspadai penipu dari pihak eksternal**: mis., orang yang menggunakan perangkat lunak untuk mengganti nama atau nomor telepon agar terlihat seperti kontak internal; orang yang menggunakan alamat email yang sangat mirip dengan domain bank/vendor/Grup, orang yang mengirim email atau menelepon dengan mengaku sebagai manajemen atas Grup, dll.
- Waspadalah terhadap permintaan perubahan detail pembayaran: mis., lakukan verifikasi identitas panggilan, selalu jalankan prosedur "panggil balik", waspadalah terhadap pembayaran atau permintaan pembayaran yang mendesak ke negara lain.
- **Terus lakukan pengendalian** untuk memastikan bahwa aset Grup cukup dikelola dan dilindungi, bahwa transaksi dilakukan hanya dengan izin yang sah, dan bahwa transaksi dicatat secara tepat dan akurat, dengan memperhatikan kualitas informasi yang dilaporkan.
- **Laporkan dugaan kecurangan** kepada manajer, Audit Internal, Perlindungan Aset, atau sistem Pelaporan internal, **EssilorLuxottica SpeakUp**.

5

MENJADI WARGA PERUSAHAAN YANG BERTANGGUNG JAWAB

5.

5. Menjadi warga perusahaan yang bertanggung jawab

- HAK ASASI MANUSIA
- RANTAI PASOK BERKELANJUTAN
- MISI
- LINGKUNGAN
- ADVOKASI YANG TRANSPARAN

5.1 Melindungi Hak Asasi Manusia & Kondisi Kerja

- **Prinsip utama**

Fondasi EssilorLuxottica adalah inovasi dan upaya manusia selama dua abad. Kita semua ingin menghormati dan mendorong hak asasi manusia di semua kegiatan bisnis dan rantai pasok perusahaan.

Undang-undang, peraturan, dan standar internasional yang berlaku, seperti Prinsip Panduan Perserikatan Bangsa-Bangsa tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia, sangat penting bagi Grup.

EssilorLuxottica hendak memastikan bahwa kegiatannya mematuhi Deklarasi Hak Asasi Manusia Internasional dan prinsip-prinsip hak dasar yang ditetapkan dalam Deklarasi Prinsip dan Hak Dasar di Tempat Kerja yang dikeluarkan Organisasi Perburuhan Internasional (ILO).

Perusahaan harus mengidentifikasi dan memantau risiko serta mencegah dan menangani pelanggaran berat hak asasi manusia dan kebebasan dasar, akibat kegiatan perusahaan, kegiatan anak perusahaan, dan kegiatan pemasok serta subkontraktor dalam rantai pasok.

Dengan demikian, perusahaan berharap anak perusahaan dan pelaksana kegiatan operasional, serta semua pihak dalam rantai pasok secara umum, menjalankan praktik operasional **dengan mematuhi undang-undang dan peraturan** yang berlaku dan, secara lebih umum, **melindungi martabat manusia**. Aturan di bawah ini berlaku untuk staf tidak tetap atau staf yang diperbantukan dan di seluruh rantai pasok EssilorLuxottica.

5.1 Melindungi Hak Asasi Manusia & Kondisi Kerja

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- **Dilarang Mempekerjakan Anak.** Dilarang keras merekrut individu (karyawan atau staf tidak tetap) di bawah usia 16 tahun (atau batas usia yang lebih tinggi berdasarkan usia minimum pekerja menurut hukum di negara atau wilayah hukum yang terkait) untuk bekerja. Dilarang keras merekrut individu (karyawan atau staf tidak tetap) di bawah usia 18 tahun untuk melakukan pekerjaan berbahaya. Ketika merekrut peserta pelatihan atau pemagang, perusahaan harus mematuhi peraturan yang berlaku sehingga peserta pelatihan atau pemagang tersebut tidak bekerja dalam waktu lama demi kelancaran pendidikan dan tugas mereka terkait erat dengan pendidikan.

- **Dilarang Menerapkan Kerja Paksa & Melakukan Perdagangan Orang.** EssilorLuxottica tidak menerapkan segala bentuk kerja paksa atau wajib kerja dalam kegiatan operasionalnya. Dilarang keras melakukan perdagangan orang selama masa kerja secara langsung atau melalui kontraktor.

- **Jam Kerja yang Layak.** EssilorLuxottica memastikan bahwa karyawan tidak bekerja melebihi jam kerja maksimum dan waktu lembur sebagaimana ditentukan dalam undang-undang nasional atau setempat yang berlaku. Prinsip terkait waktu kerja, lembur, dan periode libur harus dijelaskan secara terperinci kepada pekerja selama proses rekrutmen atau sesuai permintaan mereka, dalam bahasa yang mereka pahami.

- **Kondisi Kerja yang Adil bagi Karyawan Migran.** Unit EssilorLuxottica menjaga dan mencegah pelanggaran hak dasar karyawan migran serta menyediakan kondisi kerja yang adil dan layak (terutama tidak ada penarikan biaya pekerjaan kepada karyawan, tidak ada penahanan dokumen legalitas secara paksa, kontrak yang jelas dan mudah dipahami, kondisi hidup yang layak).

- **Imbalan yang Adil.** Kompensasi dan tunjangan yang diberikan kepada karyawan harus sesuai dengan undang-undang setempat jika ada atau dengan perjanjian bersama yang berlaku, termasuk standar minimum menurut hukum jika diperlukan. Dalam semua hal, unit EssilorLuxottica berupaya setidaknya untuk memberikan kompensasi yang adil kepada setiap karyawan.

- **Tunjangan Sosial & Jaminan Sosial yang Cukup.** Karyawan harus mendapatkan tunjangan sosial dan jaminan sosial yang cukup sesuai dengan undang-undang setempat. Semua iuran jaminan sosial yang terkait wajib dibayarkan, dipungut, dan diserahkan.

- **Kontraktor.** Karyawan harus memastikan bahwa kontraktor mematuhi aturan-aturan ini, termasuk aturan mereka sendiri.

5.2 Menjalankan Rantai Pasok Berkelanjutan

- **Prinsip utama**

Bagi EssilorLuxottica, efisiensi rantai pasok berperan penting untuk menjamin tinggi kualitas produk dan layanannya serta mempertahankan dan meningkatkan reputasi Grup.

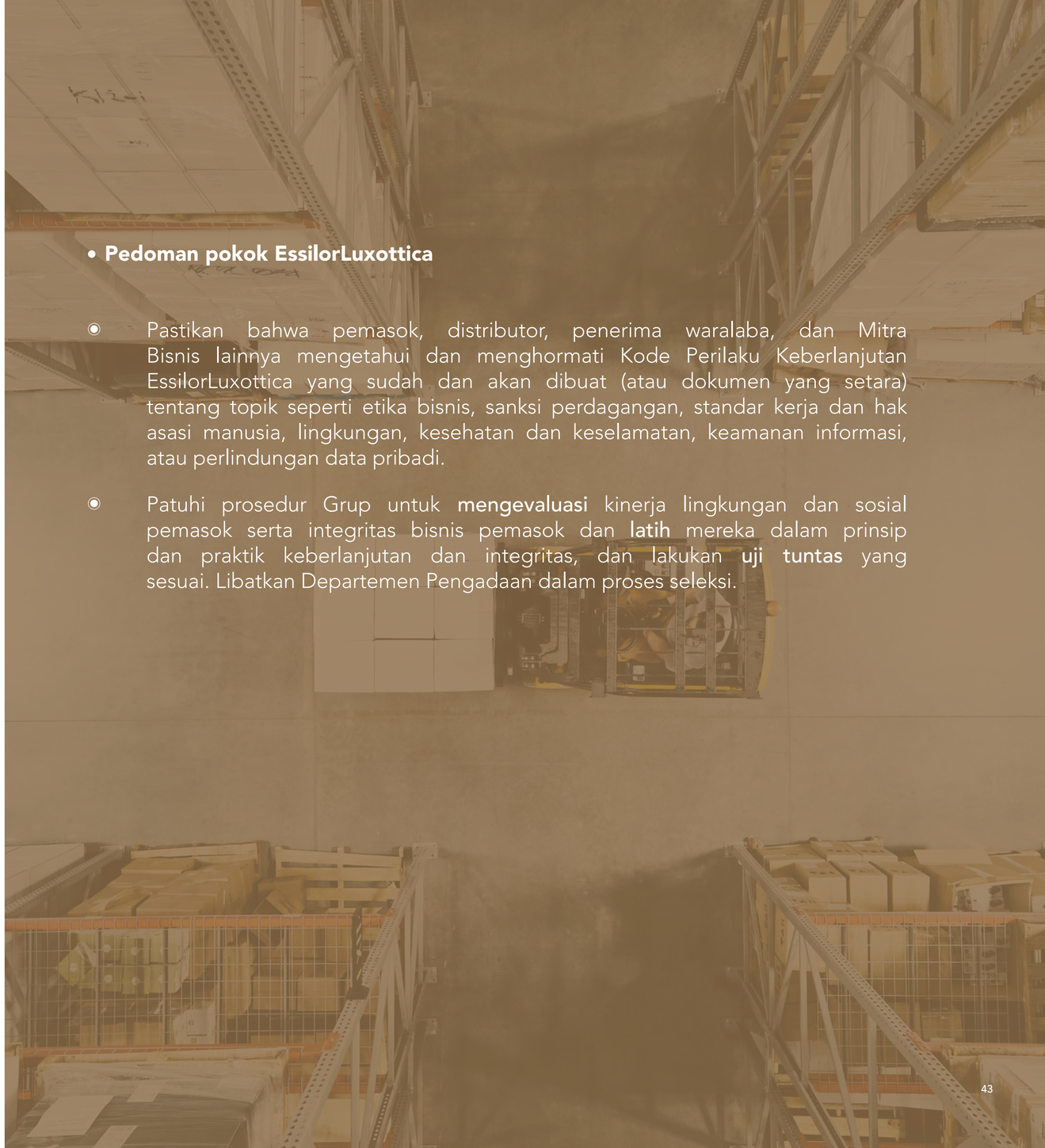
EssilorLuxottica berupaya bekerja sama dengan pemasok yang praktik operasionalnya mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan, secara lebih umum, yang melindungi martabat manusia, kesehatan dan keselamatan karyawan, dan lingkungan secara umum, termasuk di seluruh rantai pasoknya. Dalam hal ini, Grup telah meluncurkan **program pemasokan bertanggung jawab EssilorLuxottica** yang unik dengan inisiatif dan standar pemasokan bertanggung jawab yang sudah ada. Program ini memuat standar etika, kerja, kesehatan, keselamatan, dan lingkungan serta meminta semua pemasok Grup untuk mematuhinya.

Penilaian risiko pemasok dan audit di lokasi berperan penting dalam program pemasokan bertanggung jawab EssilorLuxottica dan dilengkapi dengan inisiatif sosialisasi dan pendidikan khusus. Dengan demikian, pemasok mendukung komitmen Grup untuk memastikan penghormatan terhadap hak asasi manusia dan lingkungan.

Grup juga menjalankan prosedur untuk **memverifikasi integritas dan keberlanjutan** pemasok yang berkelanjutan, distributor, penerima waralaba, dan mitra bisnis lainnya harus menghormati rangkaian prinsip kerja umum.

Grup sedang menyusun Kode Perilaku Terpadu yang akan menguraikan prinsip-prinsip keberlanjutan yang diharapkan dari Mitra Bisnis.

Semua karyawan bertanggung jawab untuk tetap waspada terhadap pihak ketiga yang akan bekerja dengan Grup.



- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Pastikan bahwa pemasok, distributor, penerima waralaba, dan Mitra Bisnis lainnya mengetahui dan menghormati Kode Perilaku Keberlanjutan EssilorLuxottica yang sudah dan akan dibuat (atau dokumen yang setara) tentang topik seperti etika bisnis, sanksi perdagangan, standar kerja dan hak asasi manusia, lingkungan, kesehatan dan keselamatan, keamanan informasi, atau perlindungan data pribadi.
- Patuhi prosedur Grup untuk **mengevaluasi** kinerja lingkungan dan sosial pemasok serta integritas bisnis pemasok dan **latih** mereka dalam prinsip dan praktik keberlanjutan dan integritas, dan lakukan **uji tuntas** yang sesuai. Libatkan Departemen Pengadaan dalam proses seleksi.

5.3 Berkomitmen terhadap Lingkungan

- **Prinsip utama**

Dari perang melawan perubahan iklim, pengelolaan dan pengurangan penggunaan air di lokasi produksi, peningkatan keselamatan dan kesehatan kerja, dan upaya untuk memastikan kesempatan yang sama, sampai pelibatan masyarakat setempat dalam inisiatif penjangkauan, program keberlanjutan Eyes on the Planet mendukung Misi Grup secara konsisten.

Upaya keberlanjutan EssilorLuxottica juga menjangkau anak perusahaan dalam hal pengurangan jejak lingkungan (mis., optimalisasi energi) dan dampak sosial terhadap karyawan (mis., mobilitas dan kesempatan pengembangan) dan masyarakat (mis., akses perawatan mata berkualitas).

Kepatuhan kita semua terhadap undang-undang lingkungan dan tujuan netralitas karbon, sirkularitas, dan lingkungan menegaskan kembali kaitan erat antara strategi bisnis, keberlanjutan, dan Misi di EssilorLuxottica.

Semua area bisnis dan departemen EssilorLuxottica berkontribusi kepada perjalanan keberlanjutan Grup, baik itu kegiatan litbang, operasional, kantor, anak perusahaan, maupun toko ritel. Contohnya adalah desain bingkai atau teknologi lensa baru (mis., penggunaan bahan alami), pengurangan air/limbah dan inisiatif daur ulang di pabrik, pusat distribusi, kantor, dan toko milik perusahaan.

Di samping itu, karyawan diimbau mengikuti inisiatif sosialisasi dan pendidikan dengan topik keberlanjutan melalui jalur pembelajaran daring komprehensif di Leonardo.

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Junjung inisiatif dan pedoman Grup terkait dengan lingkungan dan iklim.
- Tunjukkan rasa hormat terhadap planet ini dan junjung tanggung jawab sosial dalam kerja sehari-hari. **Libatkan tim dalam perjalanan iklim**, melalui inisiatif untuk meningkatkan kesadaran dan membagikan praktik seputar perubahan iklim dan keberlanjutan lingkungan.
- Dapatkan, simpan, dan perbarui semua pendaftaran dan perizinan lingkungan yang diperlukan serta ikuti persyaratan-persyaratan untuk perizinan tersebut dan minta Mitra Bisnis untuk melakukan hal yang sama.
- Hanya jika diizinkan, karyawan dapat membagikan informasi terkait dengan program keberlanjutan Grup "Eyes on the Planet" di hadapan publik. Gunakan nada suara yang menunjukkan sikap rendah hati dan faktual ketika menjelaskan upaya dan strategi keberlanjutan EssilorLuxottica.

Merujuk pada Kebijakan Komunikasi Keberlanjutan Grup.

5.4 Bersikap Transparan dalam Lobi dan Advokasi

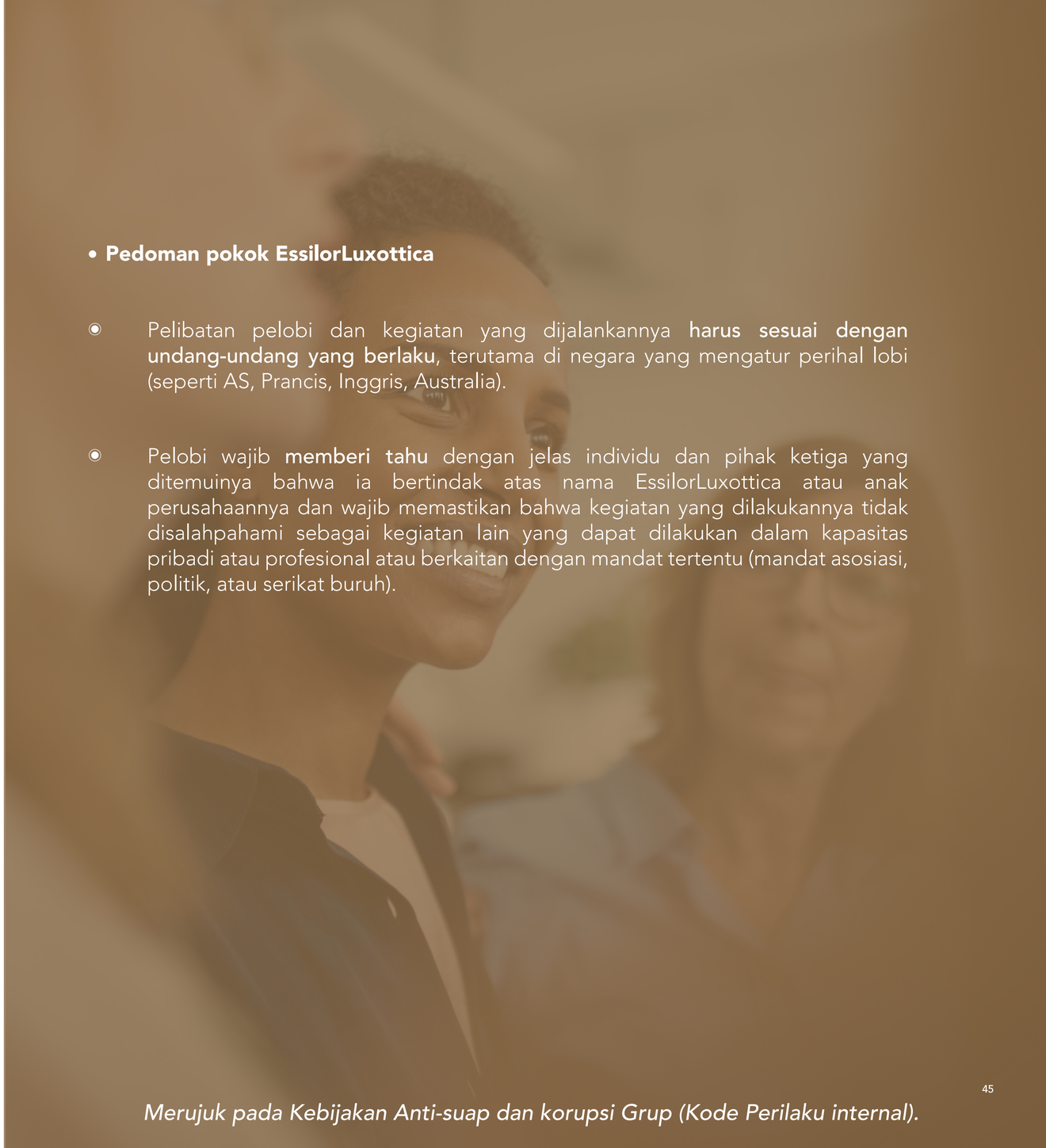
- **Prinsip utama**

Regulasi terkait kegiatan lobi kini makin ketat. Sejumlah negara juga telah menerapkan regulasi atau aturan lobi yang spesifik dan "perwakilan kepentingan".

Pelobi kerap memiliki **kewajiban transparansi** seperti **mendaftarkan dirinya** ke basis data nasional atau **menerbitkan daftar** pihak yang telah dihubunginya atau pelanggannya.

Dalam konteks Grup, pelobi dapat merupakan karyawan Grup atau pihak ketiga (konsultan, pelobi profesional, atau firma hukum, wadah pemikir, LSM) yang bertindak atas nama Grup.

Tidak ada definisi lobi yang unik, tetapi lobi kerap diartikan sebagai komunikasi dengan otoritas **untuk memengaruhi pengambilan keputusan pemerintah**, misalnya demi memengaruhi pengesahan undang-undang. Perbedaan lobi dengan kegiatan sebatas advokasi, pada saat tertentu, bisa jadi sangat tipis (misal, penyuluhan kesehatan mata umumnya dianggap sebagai advokasi, sedangkan upaya memengaruhi regulasi terkait penyuluhan kesehatan mata dapat dianggap sebagai lobi, tergantung undang-undang yang berlaku).



- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Pelibatan pelobi dan kegiatan yang dijalankannya **harus sesuai dengan undang-undang yang berlaku**, terutama di negara yang mengatur perihal lobi (seperti AS, Prancis, Inggris, Australia).

- Pelobi wajib **memberi tahu** dengan jelas individu dan pihak ketiga yang ditemuinya bahwa ia bertindak atas nama EssilorLuxottica atau anak perusahaannya dan wajib memastikan bahwa kegiatan yang dilakukannya tidak disalahpahami sebagai kegiatan lain yang dapat dilakukan dalam kapasitas pribadi atau profesional atau berkaitan dengan mandat tertentu (mandat asosiasi, politik, atau serikat buruh).

Merujuk pada Kebijakan Anti-suap dan korupsi Grup (Kode Perilaku internal).

5.5 Mendukung Misi Kita

- **Prinsip utama**

Misi EssilorLuxottica adalah membantu semua orang di seluruh dunia agar dapat melihat lebih jelas dan memaksimalkan potensinya—*"see more and be more"* (melihat dan menjadi apa pun). Misi tersebut mendorong strategi Grup. Misi itu mengilhami pendekatan terpadu Grup terhadap pembangunan berkelanjutan dan ambisinya untuk membantu memberantas penglihatan buruk yang tidak tertangani pada 2050 dan memberikan rasa tujuan yang unik kepada karyawan.

Karyawan diimbau agar gigih memperjuangkan Misi Grup dan terlibat serta menjadi relawan dalam beberapa inisiatif yang diadakan tim Misi Grup untuk mendukung masyarakat, dari pemenuhan kebutuhan perawatan mata sampai inisiatif dampak sosial dan inisiatif terkait iklim. Dengan demikian, karyawan mendapatkan pengalaman pibadi yang berharga dan berkesempatan membantu orang lain serta mengetahui kekuatan mata untuk mengubah kehidupan.

- **Pedoman pokok EssilorLuxottica**

- Pemimpin dan manajer harus menginspirasi karyawan agar bangga dengan Misi Grup dan memperjuangkan aksi Grup untuk memberantas penglihatan buruk yang tidak tertangani pada 2050.
- Manajer harus mengimbau karyawan agar terlibat dalam inisiatif Misi Grup.
- Karyawan tidak boleh dipaksa berdonasi untuk kegiatan amal perusahaan.

6. MELAPORKAN PELANGGARAN

6 Melaporkan pelanggaran

- **Langkah yang harus diambil ketika melihat pelanggaran atau potensi pelanggaran Kode Etik**

EssilorLuxottica mendorong **budaya keterbukaan** sehingga semua persoalan etika dapat dibicarakan secara terbuka. Dengan demikian, potensi pelanggaran atau pelanggaran Kode Etik ini harus dilaporkan untuk melindungi karyawan dan integritas serta reputasi Grup.

Perusahaan berupaya menciptakan **lingkungan yang aman** di mana karyawan dan pemangku kepentingan lain merasa aman untuk menyuarakan persoalan aktual dengan iktikad baik **tanpa takut akan pembalasan**, meski ternyata salah.

- **Cara perusahaan memastikan pelaporan yang aman**

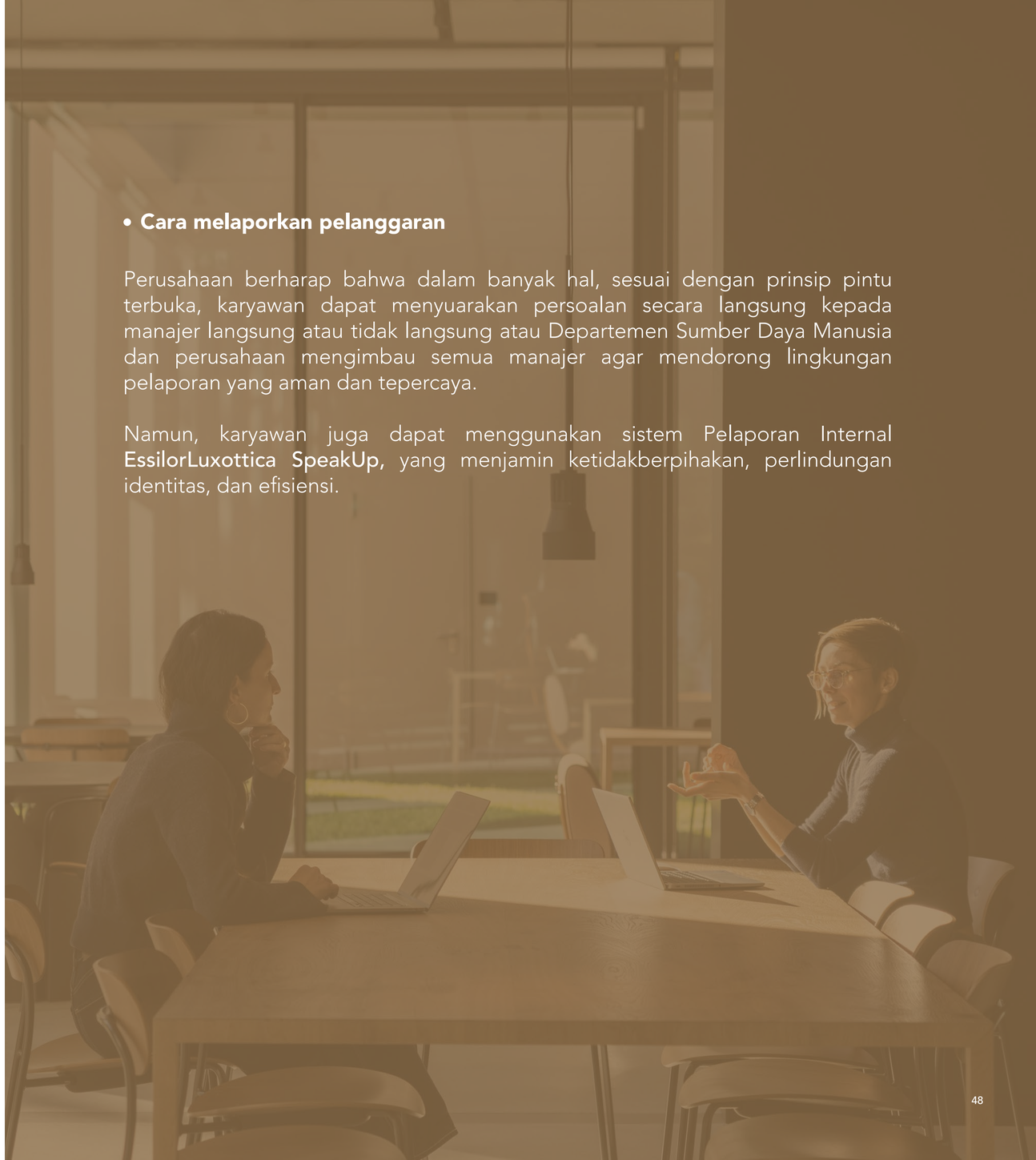
EssilorLuxottica berkomitmen memastikan prinsip-prinsip berikut bagi setiap individu yang beriktikad baik melaporkan pelanggaran atau potensi pelanggaran:

- **Pelaporan rahasia.** Kerahasiaan laporan dan identitas pelapor/pengungkap sangatlah penting dan prosedur internal perusahaan meliputi semua langkah yang tepat untuk melindunginya.
- **Pelaporan anonim.** Perusahaan melindungi anonimitas, jika diminta, sesuai dengan undang-undang yang berlaku.
- **Tidak ada tindakan pembalasan.** Perusahaan melarang pembalasan terhadap pelapor/pengungkap yang beriktikad baik melaporkan pelanggaran.
- **Proses yang adil.** Prosedur yang memadai telah dirancang dan petugas khusus telah ditunjuk dan dilatih untuk menangani dan menyelidiki laporan dan masalah, dengan tujuan melindungi kerahasiaan pelapor/pengungkap di semua tahap. Laporan dinilai dan diproses berdasarkan kebijakan Grup yang berlaku.
- **Penyelidikan yang tidak memihak** akan dilakukan oleh Grup. Verifikasi faktual adalah bagian proses tersebut dan semua anggota staf harus bersikap kooperatif dalam penyelidikan.

- **Cara melaporkan pelanggaran**

Perusahaan berharap bahwa dalam banyak hal, sesuai dengan prinsip pintu terbuka, karyawan dapat menyuarakan persoalan secara langsung kepada manajer langsung atau tidak langsung atau Departemen Sumber Daya Manusia dan perusahaan mengimbau semua manajer agar mendorong lingkungan pelaporan yang aman dan tepercaya.

Namun, karyawan juga dapat menggunakan sistem Pelaporan Internal **EssilorLuxottica SpeakUp,** yang menjamin ketidakberpihakan, perlindungan identitas, dan efisiensi.



6 Melaporkan pelanggaran

Cara melapor melalui sistem pelaporan internal

ESSILORLUXOTTICA SPEAKUP

Para karyawan dan pemangku kepentingan eksternal dapat melapor melalui berbagai cara:

- Melalui saluran siaga web perusahaan yang dapat diakses secara daring dalam berbagai bahasa, melalui komputer atau telepon seluler, pada alamat berikut:
  https://speakup.essilorluxottica.com/
- Atau pindai Kode QR di bawah ini pada telepon seluler Anda:
- Di negara tertentu, melalui saluran telepon rahasia
- Via email: compliance@essilorluxottica.com
- Dengan mendatangi Departemen Kepatuhan atau kepada staf Departemen Sumber Daya Manusia.

Untuk informasi selengkapnya, merujuk pada Kebijakan Pelaporan Grup.

Kontak: compliance@essilorluxottica.com

EssilorLuxottica
Kantor Terdaftar:
147, rue de Paris
94220 Charenton-le-Pont
France

Kantor Pusat:
1-6, rue Paul Cézanne
75008 Paris
France

Société Anonyme dengan modal saham **81.650.243,70 Euro**
Pendaftaran Perdagangan dan Perusahaan Créteil No. 712 049 618
www.essilorluxottica.com

© EssilorLuxottica, 2023

Kode etik EssilorLuxottica | 2023

Versi Sebelumnya
Kode etik EssilorLuxottica | 2022
Kode etik EssilorLuxottica | 2019
Kode etik Luxottica Group | 2018
Kode Etik Essilor 2018 | 2018
Kode Perilaku GrandVision | 15 Juli 2018